

Kurzanleitung

Elektronisches Baugesuch

für

Gemeinden

Dokumentinformationen

Projektname	eFormulare
Kundenauftrags-Nr. / Projekt-Nr.	
Ablagepfad	anleitung_gemeinden Version 2.0.docx
Referenzen	

Änderungs-/Versionenkontrolle

Version	Datum	Status	Autor	Bemerkung
0.5	19.01.2010	Entwurf	Andy Bolliger	
1.0	29.01.2010	Freigegeben	Andy Bolliger	
1.1	17.02.2010	Freigegeben	rawi - UB	
1.2	22.02.2010	Freigegeben	rawi - UB	Zufügen von Dokumenten (Ziff.3.2)
1.3	06.05.2011	Freigegeben	rawi - UB	Hinweis auf Fehlermeldung (E-Mail Adr.)
1.4	24.09.2012	Freigegeben	rawi - UB	Hinweis auf Datenexport, neues Überweisungsscheiben an die rawi
2.0	23.05.2017	Freigegeben	rawi - ZS	Aktualisierung Links und div. Änderungen

Verteiler

Empfänger	BAGE Benutzer der Gemeinden des Kantons Luzern
	RAWI BKZ

Zweck des Dokuments

Dies Dokument dient den Gemeinden als Wegleitung bei der Verarbeitung der elektronischen Baugesuche über die Adobe LiveCycle ES Plattform.

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	5
2	Eingang neuer Baugesuche.....	6
3	LiveCycle Workspace	6
3.1	Persönlicher Aufgabenbereich	8
3.2	Register im persönlichen Aufgabenbereich.....	9
4	Gemeindeteil des Baugesuchs	10
5	Vollständiges Baugesuch	12
6	Datenexport in ein Gemeindebauprogramm.....	14
7	Unvollständiges Baugesuch	14
8	Häufig gestellte Fragen	16

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1	Beispiel E-Mail Nachricht.....	6
Abbildung 2	Anmeldemaske.....	6
Abbildung 3	Einstiegsbildschirm.....	7
Abbildung 4	Aufgabenverwaltung.....	7
Abbildung 5	Persönlicher Aufgabenbereich.....	8
Abbildung 6	Register Formular.....	8
Abbildung 7	Register Anlagen.....	9
Abbildung 8	Gemeindeteil des Baugesuchs.....	10
Abbildung 9	Überweisungsschreiben an die rawi im Register Anlagen.....	11
Abbildung 10	Vollständiges Baugesuch.....	12
Abbildung 11	Aufgabenverwaltung vollständiger Baugesuche.....	12
Abbildung 12	Vollständiges Baugesuch bearbeiten.....	13
Abbildung 13	Baugesuch drucken/speichern.....	13
Abbildung 14	Unvollständiges Baugesuch.....	14
Abbildung 15	Aufgabenverwaltung unvollständiger Baugesuche.....	15
Abbildung 16	Dokumente nachfordern.....	15

1 Einleitung

Die Abteilung Baubewilligung der Dienststelle Raum und Wirtschaft (rawi) hat in Zusammenarbeit mit den Gemeinden des Kantons Luzern und der Dienststelle Informatik (DIIN) eine bahnbrechende Entwicklung im Bereich des elektronischen Baugesuchsprozesses erstellt.

Ab dem 1. Februar 2010 steht dieses elektronische Baugesuch allen Bürgern und Gemeinden des Kantons Luzern online zur Verfügung.

Diese Wegleitung beschreibt den Ablauf der Prüfung des elektronischen Baugesuchs durch die Gemeinden und die rawi.

2 Eingang neuer Baugesuche

Sobald ein neues elektronisches Baugesuch für eine Gemeinde eingetroffen ist, erhält das Bauamt der Gemeinde eine E-Mail mit der Baugesuchsnummer und einer Verknüpfung zu diesem Dokument.



Abbildung 1 Beispiel E-Mail Nachricht

3 LiveCycle Workspace

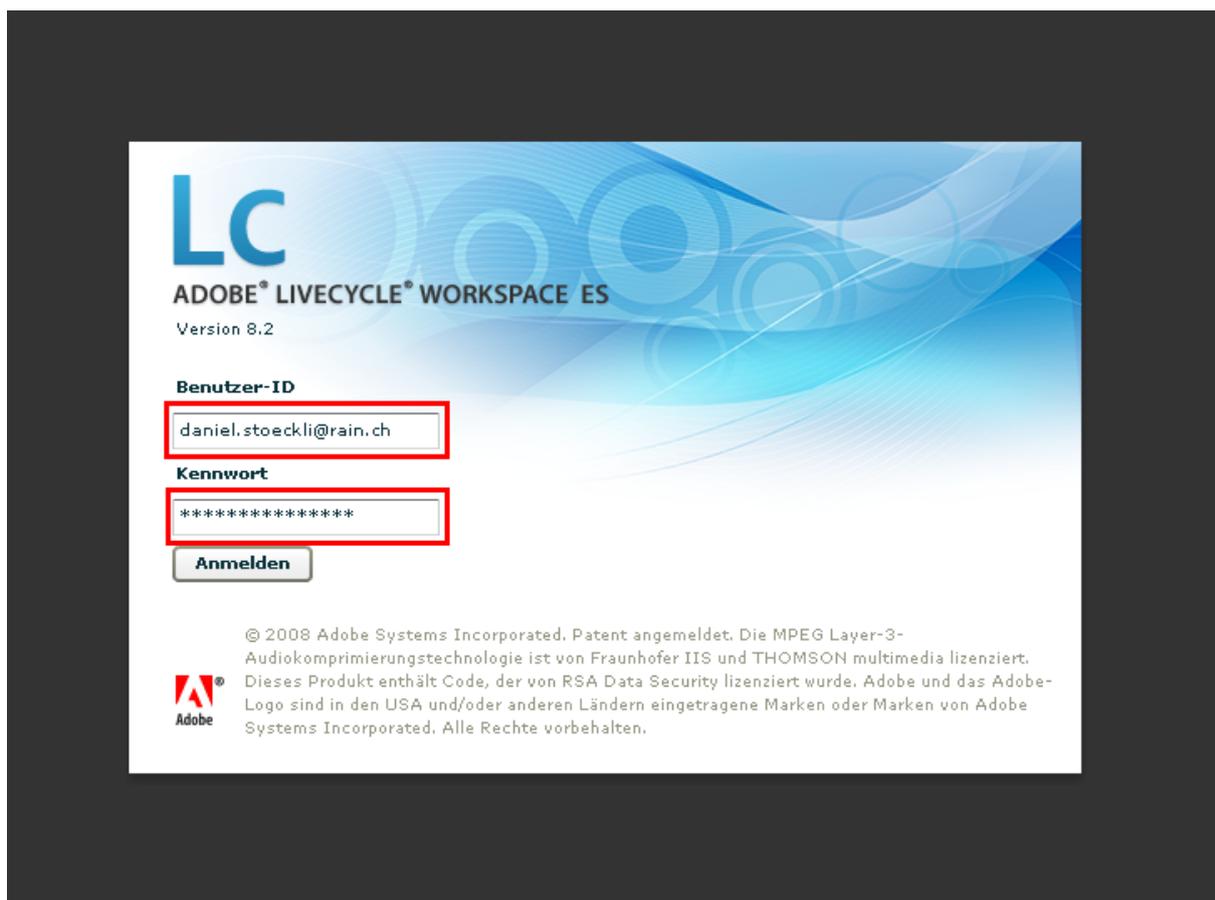


Abbildung 2 Anmeldemaske

Die Benutzer-ID und das Kennwort sind die gleichen wie für den Zugang zu BAGE. Diese Seite lässt sich auch direkt über die Adresse: <https://forms.lu.ch/workspace/> aufrufen.

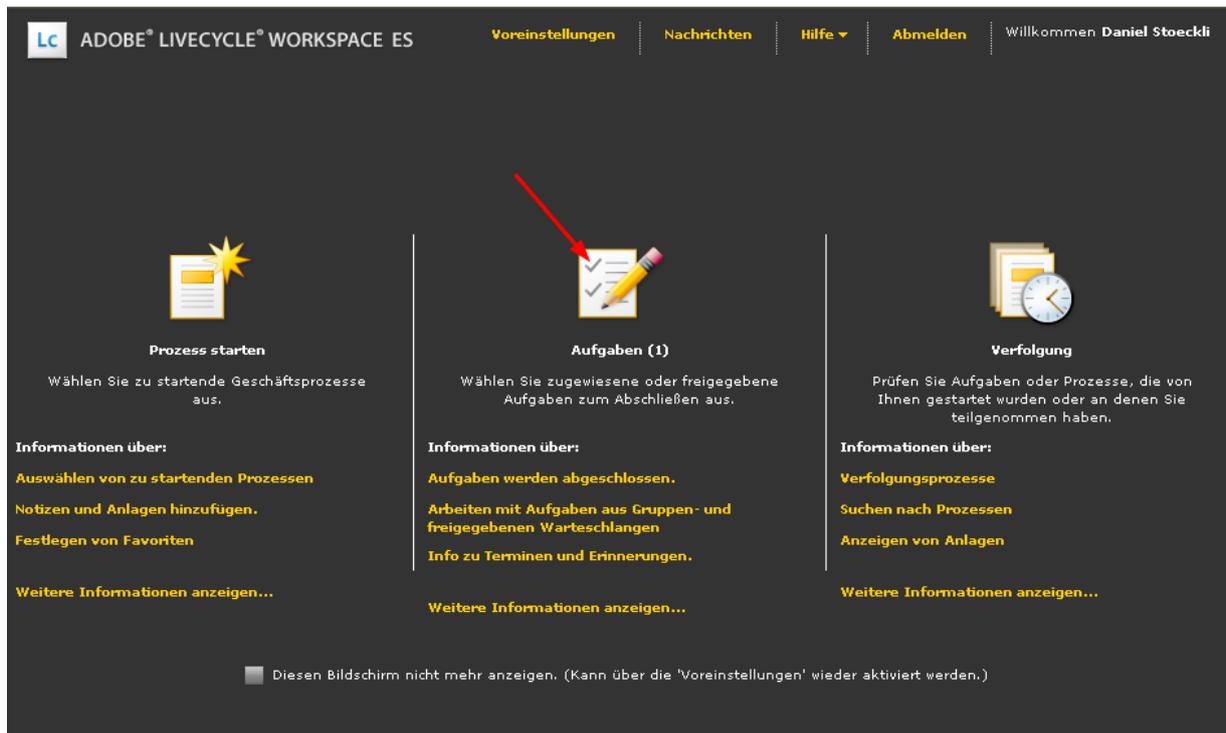


Abbildung 3 Einsteigebildschirm

Mit einem Klick auf das Symbol **Aufgaben** wechselt die Oberfläche in die Aufgabenverwaltung.

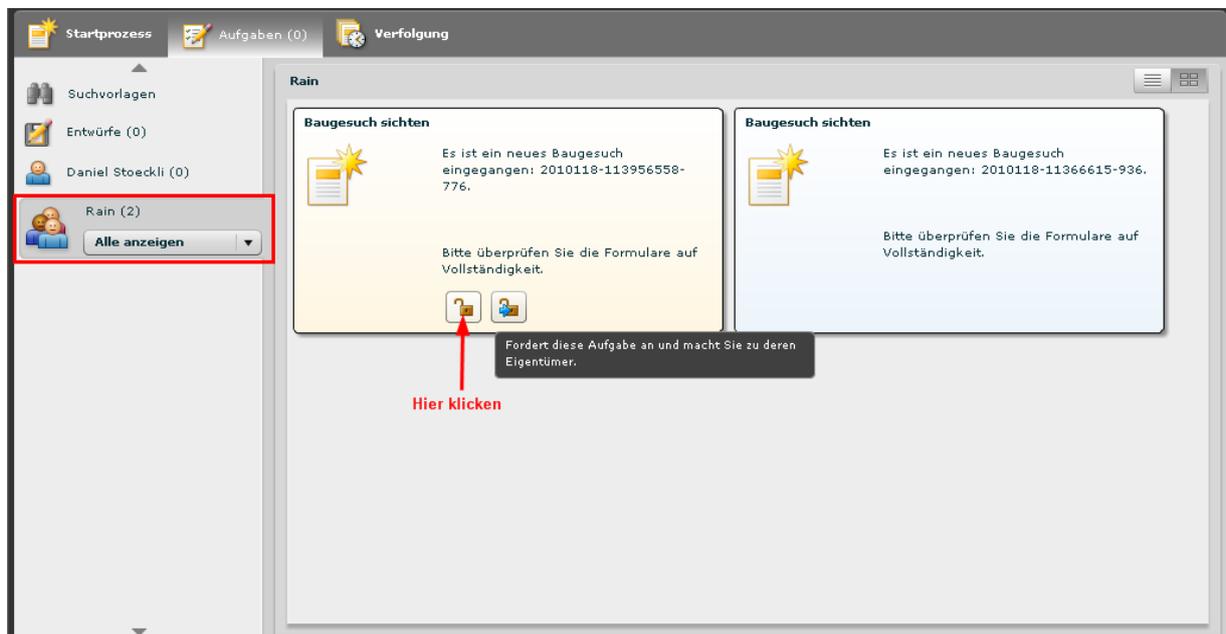


Abbildung 4 Aufgabenverwaltung

In der Aufgabenverwaltung erscheinen im Register der Gemeinde alle offenen Baugesuche. Der Mitarbeitende des Gemeindebauamts verschiebt mit einem Klick auf das Symbol  das Baugesuch in seinen Aufgabenbereich.

3.1 Persönlicher Aufgabenbereich

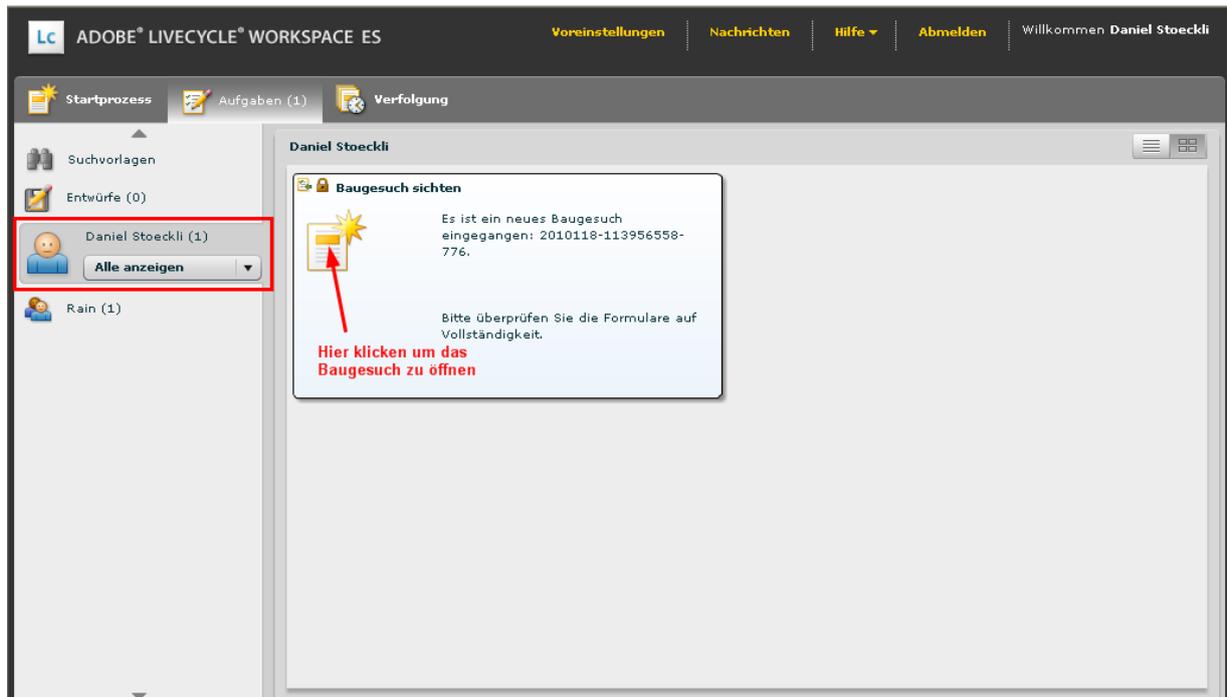


Abbildung 5 Persönlicher Aufgabenbereich

Im persönlichen Aufgabenbereich befindet sich der Arbeitsvorrat. Mit einem Klick auf ein Baugesuch öffnet sich das Baugesuch.

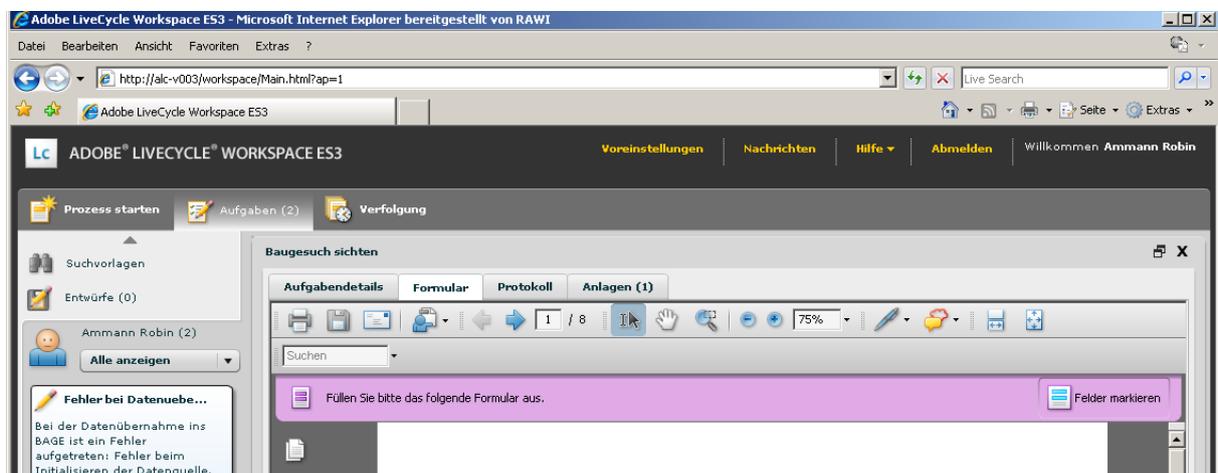


Abbildung 6 Register Formular

Das Baugesuchsformular kann nun durch den Mitarbeitenden des Bauamtes überprüft werden und gegebenenfalls mit Anmerkungen versehen werden. Das Baugesuchsformular kann auch ausgedruckt oder auf dem Computer der Gemeinde abgespeichert werden.

3.2 Register im persönlichen Aufgabenbereich

Register Aufgabedetails

Im Register Aufgabedetails sind allgemeine Angaben zum Baugesuch zu sehen.

Register Formular

Das Register Formular wird jeweils bei jedem öffnen einer Aufgabe angezeigt. In diesem Register kann das Baugesuchsformular geprüft werden.

Register Anlagen

Über das Register Anlagen können die Beilagen des Baugesuchs überprüft, gespeichert und gelöscht werden. Die Gemeinde kann auch weitere Dokumente dazufügen.

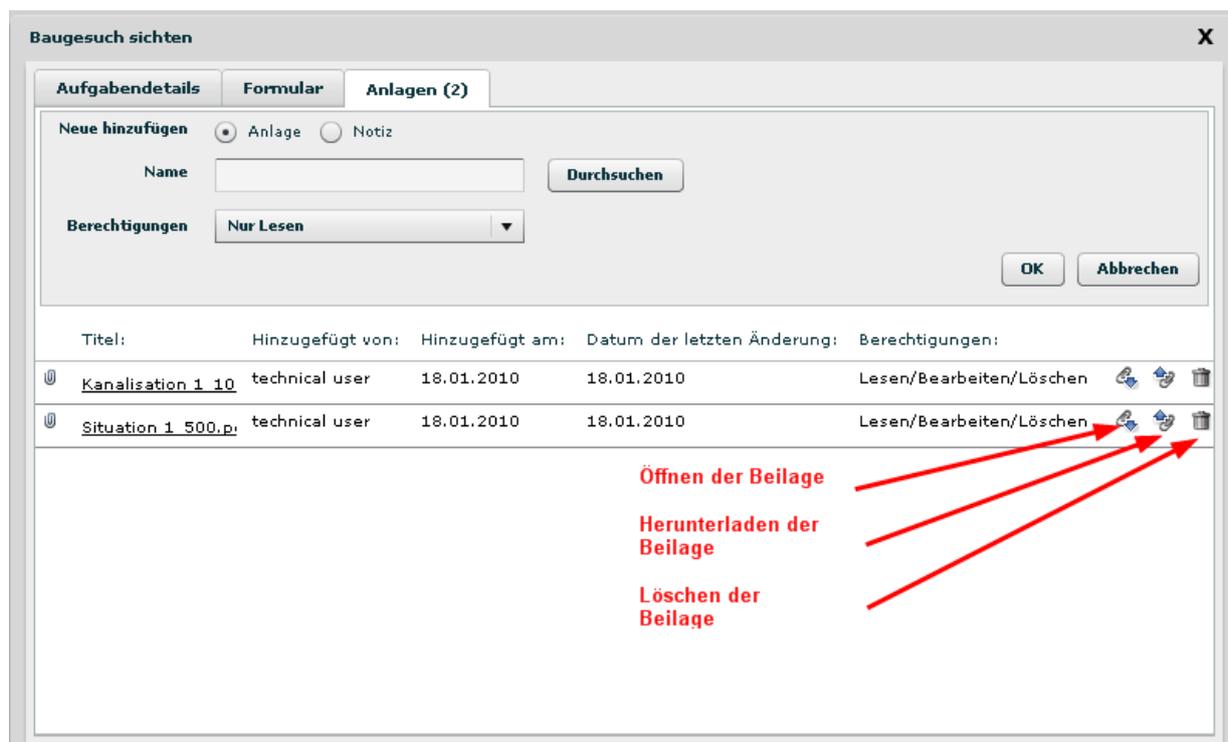


Abbildung 7 Register Anlagen

4 Gemeindeteil des Baugesuchs

Vor der ersten Seite des Baugesuchsformulars erscheint das Überweisungsschreiben für die Zustellung der Papierunterlagen an die Dienststelle Raum und Wirtschaft (rawi). Der Mitarbeiter kann dieses Formular ausfüllen und spezielle Bemerkungen mitteilen. Insbesondere kann er der rawi auch mitteilen, welche Dienststellen aus Sicht der Gemeinde zur Vernehmlassung einzuladen sind.

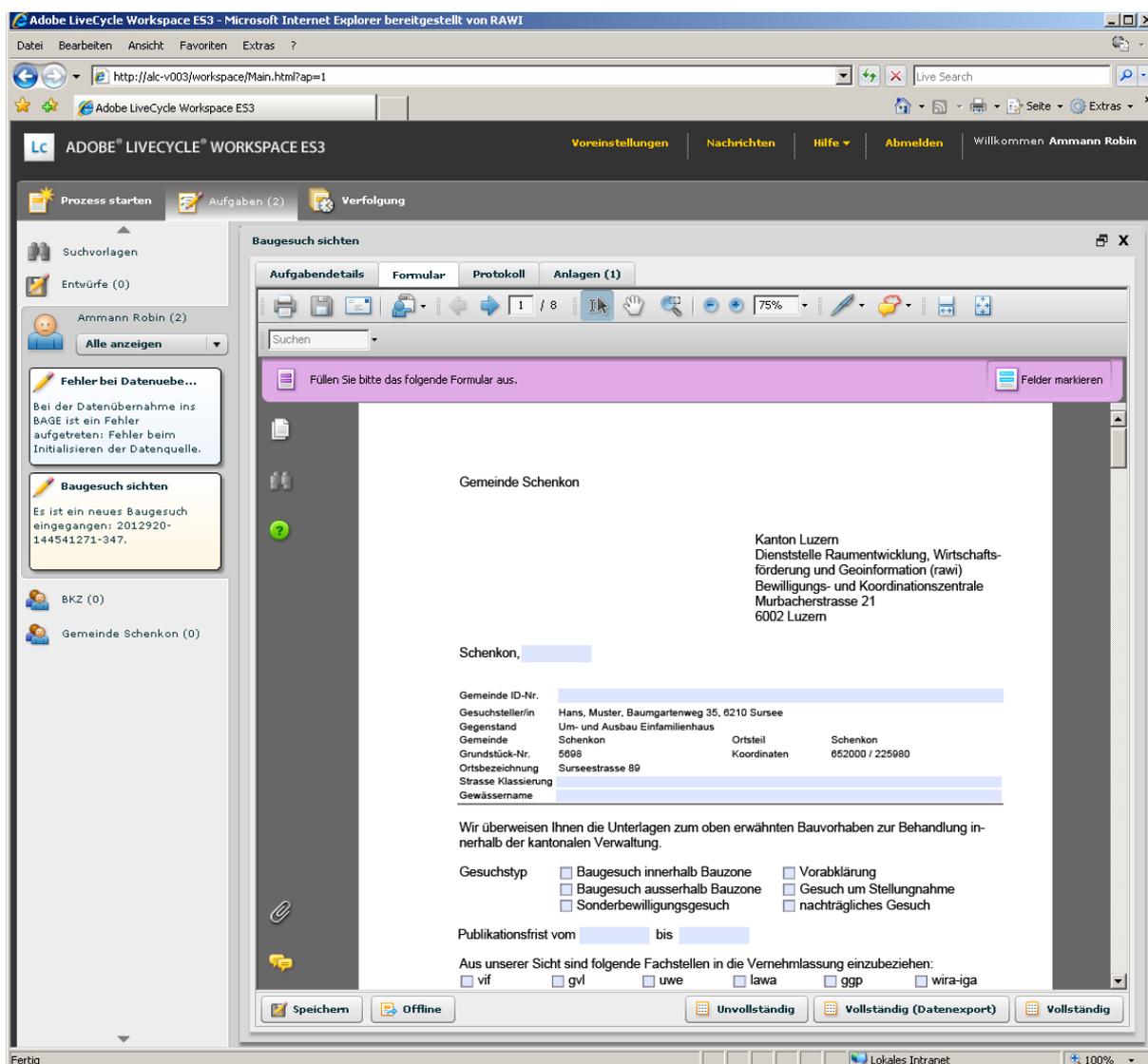


Abbildung 8 Gemeindeteil des Baugesuchs

Das Baugesuchsformular (ab Seite 2) kann nun durch den Mitarbeitenden des Bauamtes überprüft werden und gegebenenfalls Anmerkungen versehen werden. Das Baugesuchsformular kann auch ausgedruckt oder auf dem Computer der Gemeinde abgespeichert werden.

Hinweis: Nach dem Abschluss der Überprüfung und Anwahl der Schaltfläche „Vollständig“ wird das Überweisungsschreiben aus dem Baugesuch entfernt und zu den Anlagen hinzugefügt. Ab diesem Zeitpunkt kann das Baugesuch nicht mehr verändert werden.

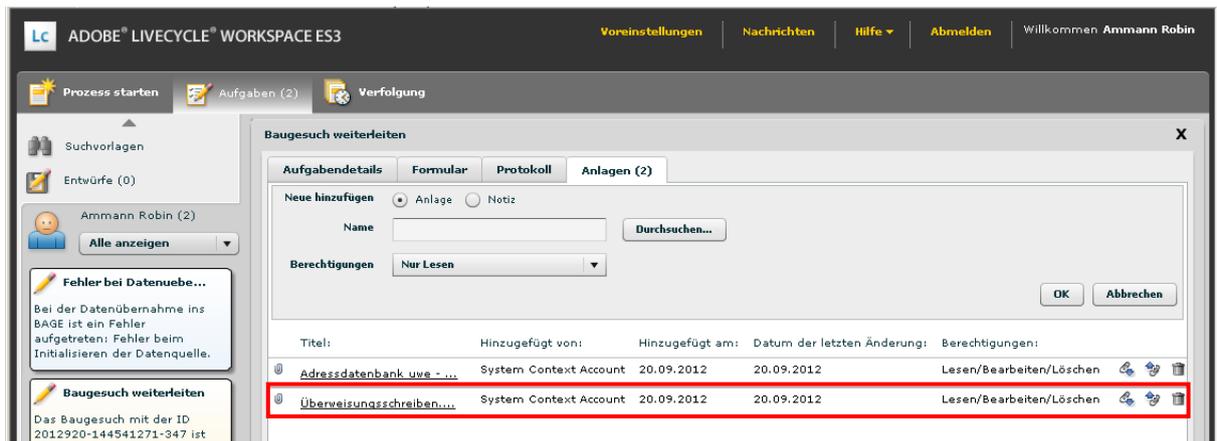


Abbildung 9 Überweisungsschreiben an die rawi im Register Anlagen

Wenn das eingereichte Baugesuch durch die Gemeinde geprüft wurde kann es sein, dass das Baugesuch vollständig oder unvollständig ist. Bei einem unvollständigen Baugesuch können z.B. Beilagen, Pläne, etc. fehlen

Über die Schaltfläche  **Vollständig** wird das Verfahren weiter geführt. (siehe Ziffer 5. **Vollständiges Baugesuch**, Seite 12)

Über die Schaltfläche  **Vollständig (Datenexport)** können die Baugesuchsdaten in ein gemeindeeigenes Bauadministrationsprogramm exportiert werden. (siehe Ziffer 6. **Datenexport in ein Gemeindebauprogramm**, Seite 14)

Über die Schaltfläche  **Unvollständig** wird der Gesuchsteller zur Nachlieferung fehlender Beilagen aufgefordert. (siehe Ziffer 7. **Unvollständiges Baugesuch**, Seite 14)

5 Vollständiges Baugesuch

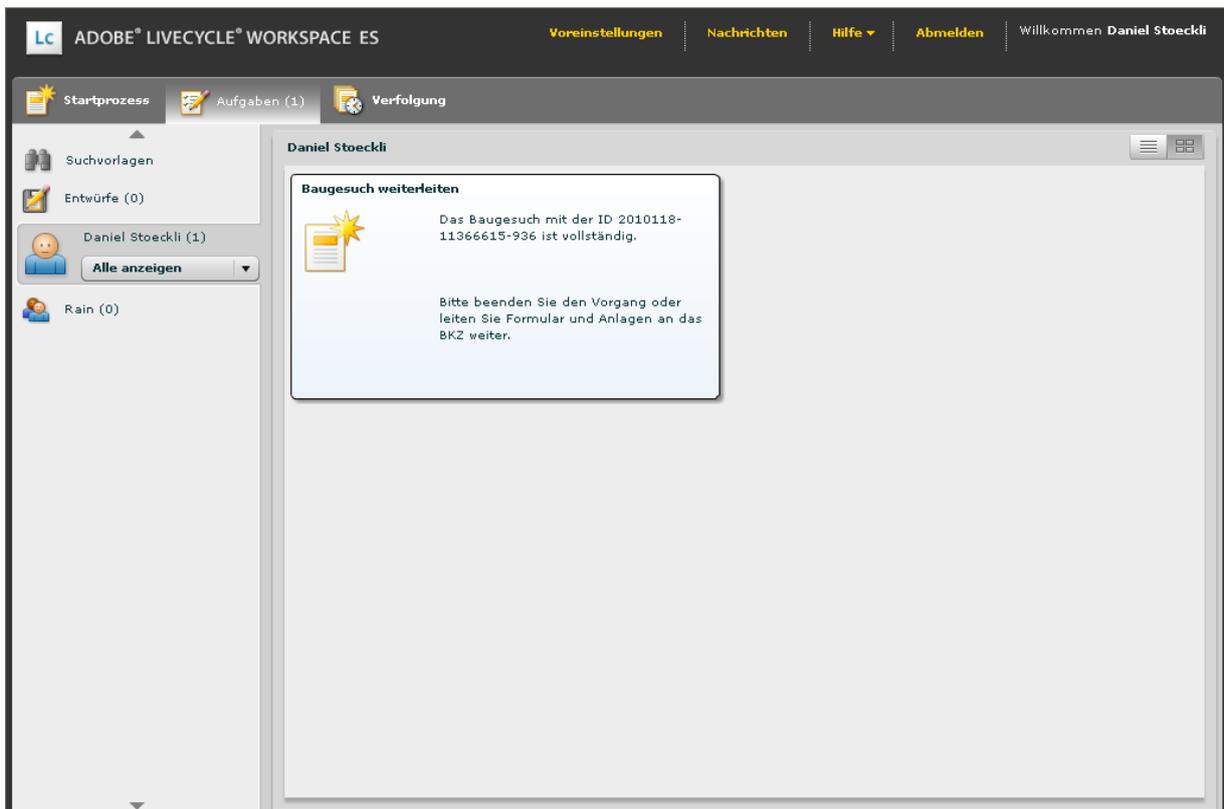


Abbildung 10 Vollständiges Baugesuch

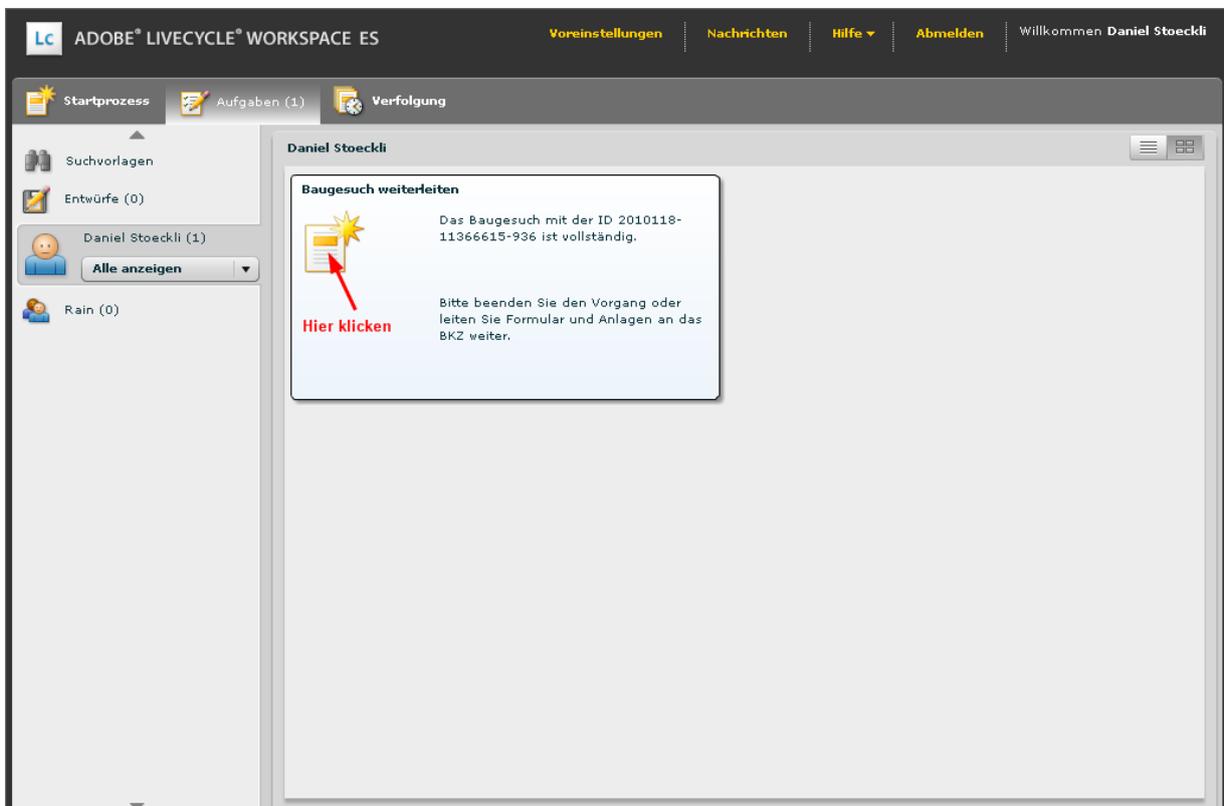


Abbildung 11 Aufgabenverwaltung vollständiger Baugesuche

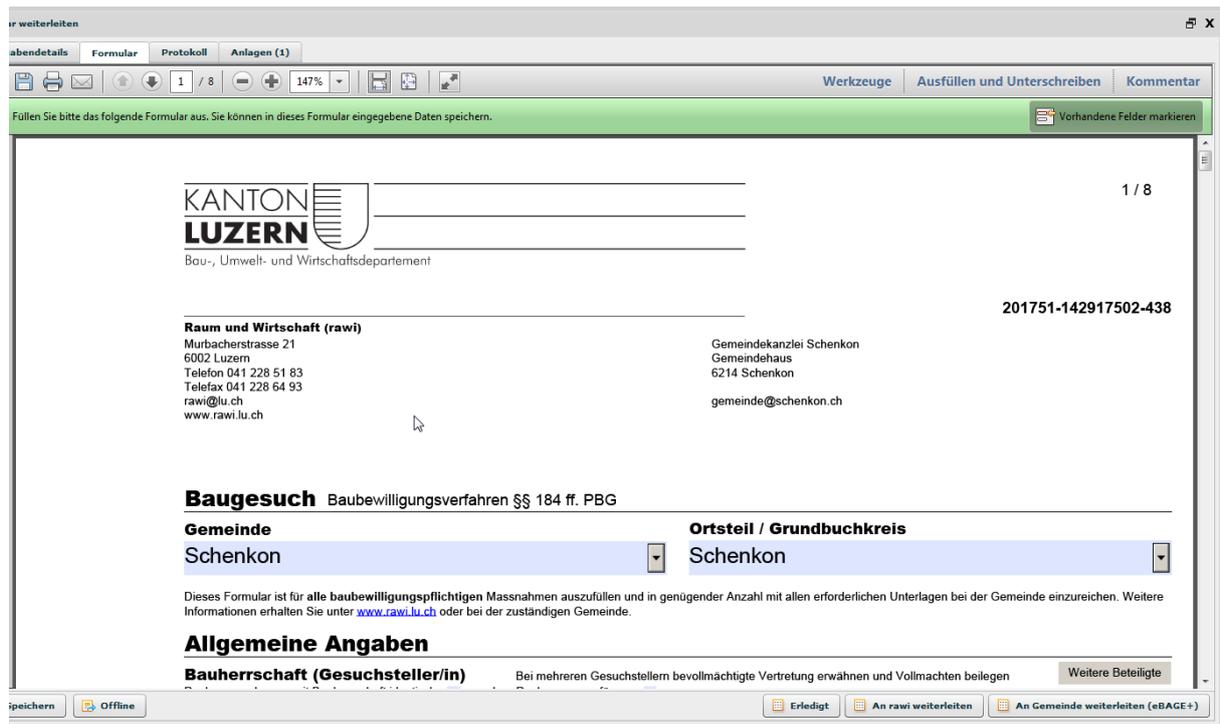


Abbildung 12 Vollständiges Baugesuch bearbeiten



Baugesuch wird durch die Gemeinde beurteilt. Das Baugesuch wird nicht an die rawi des Kantons Luzern weitergeleitet.

Achtung! Baugesuch unbedingt vorher abspeichern oder ausdrucken



Baugesuch wird zur Beurteilung an die rawi des Kantons Luzern weitergeleitet. Die weitere Verarbeitung erfolgt im BAGE.



Nur für ebage+ gemeinden

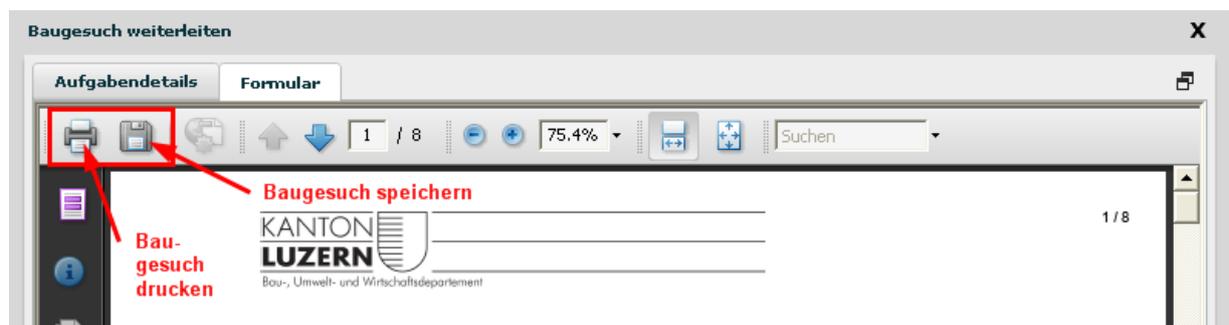


Abbildung 13 Baugesuch drucken/speichern

6 Datenexport in ein Gemeindebauprogramm

Mit der Option *Vollständig (Datenexport)* können die Baugesuchsdaten als XML-Datei exportiert und in ein gemeindeeigenes Bauadministrationsprogramm importiert werden. Die Anleitung dazu ist auf der Homepage der rawi aufgeschaltet. Für die Programmierung des Datenimports in das gemeindeeigene Programm wenden Sie sich bitte an den EDV-Verantwortlichen der Gemeinde oder an Ihren Programmhersteller.

Wir weisen darauf hin, dass der Verband Luzerner Gemeinden (VLG) eine einheitliche zentrale Baugesuchsanwendung eBAGE+ unterstützt und Realisierung und Anwendung empfiehlt. Mit dieser Programmerweiterung erhalten die Gemeinden die Möglichkeit, den Baubewilligungsprozess von der Baueingabe bei der Gemeinde bis hin zur Schlussabnahme im BAGE zu bearbeiten und zu verwalten.

7 Unvollständiges Baugesuch

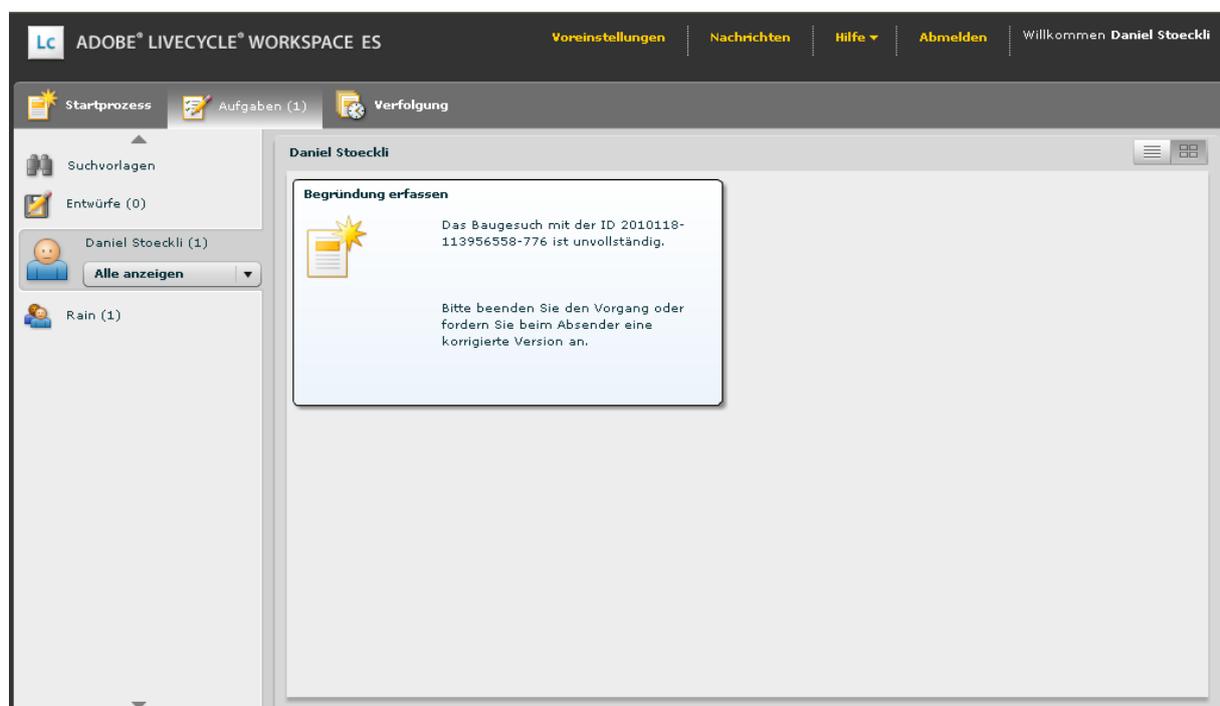


Abbildung 14 Unvollständiges Baugesuch

Es wird eine Aufgabe erstellt um dem Gesuchsteller eine Begründung zur Unvollständigkeit zu erfassen.

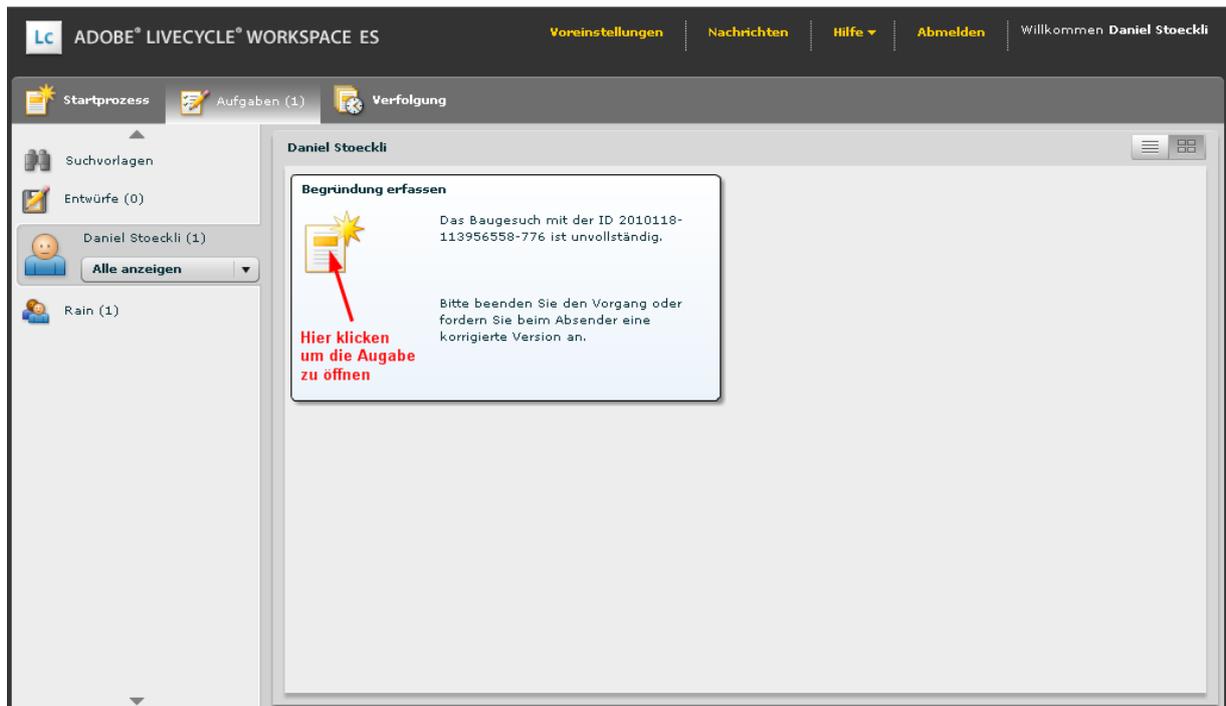


Abbildung 15 Aufgabenverwaltung unvollständiger Baugesuche

Durch Anklicken des Dokumentsymbols öffnet sich das Baugesuch.

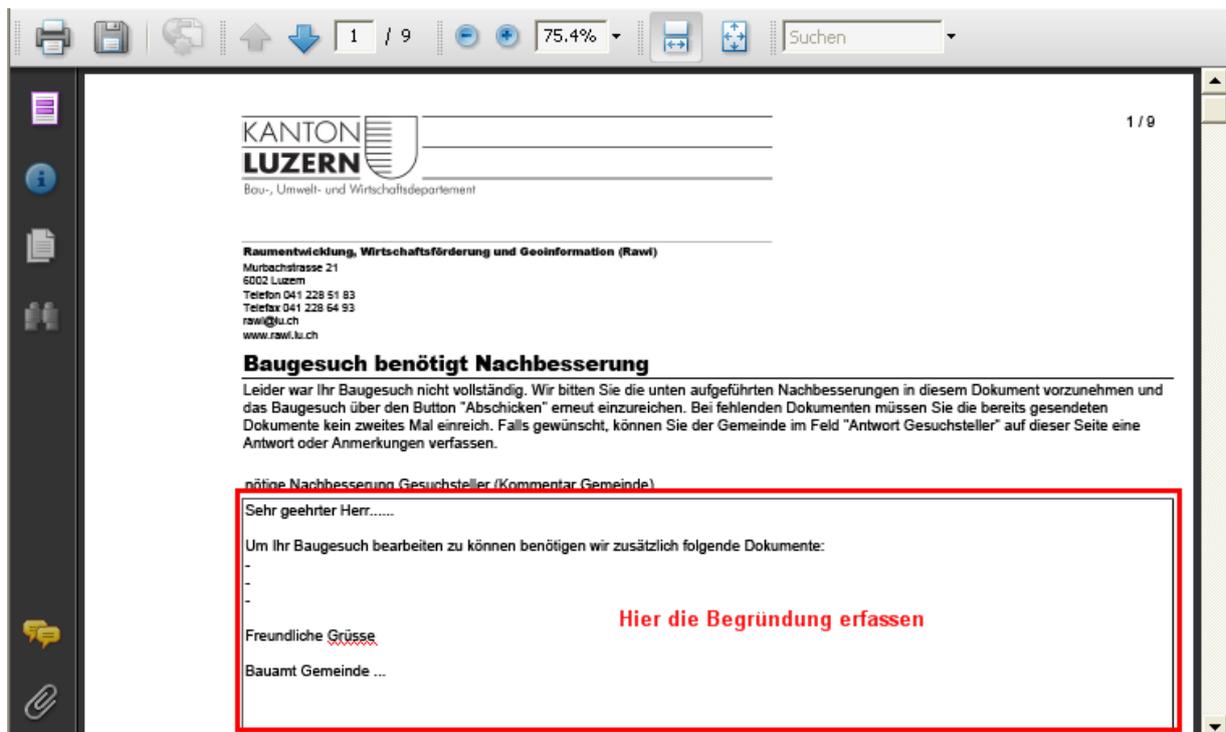


Abbildung 16 Dokumente nachfordern

Nachforderungen werden an den Gesuchsteller gesendet. Das Baugesuchsformular wird ohne Anhänge an den Antragsteller zurück gesendet.



Gesuchsprozess wird abgeschlossen (z.B. Rückzug des Baugesuchs)

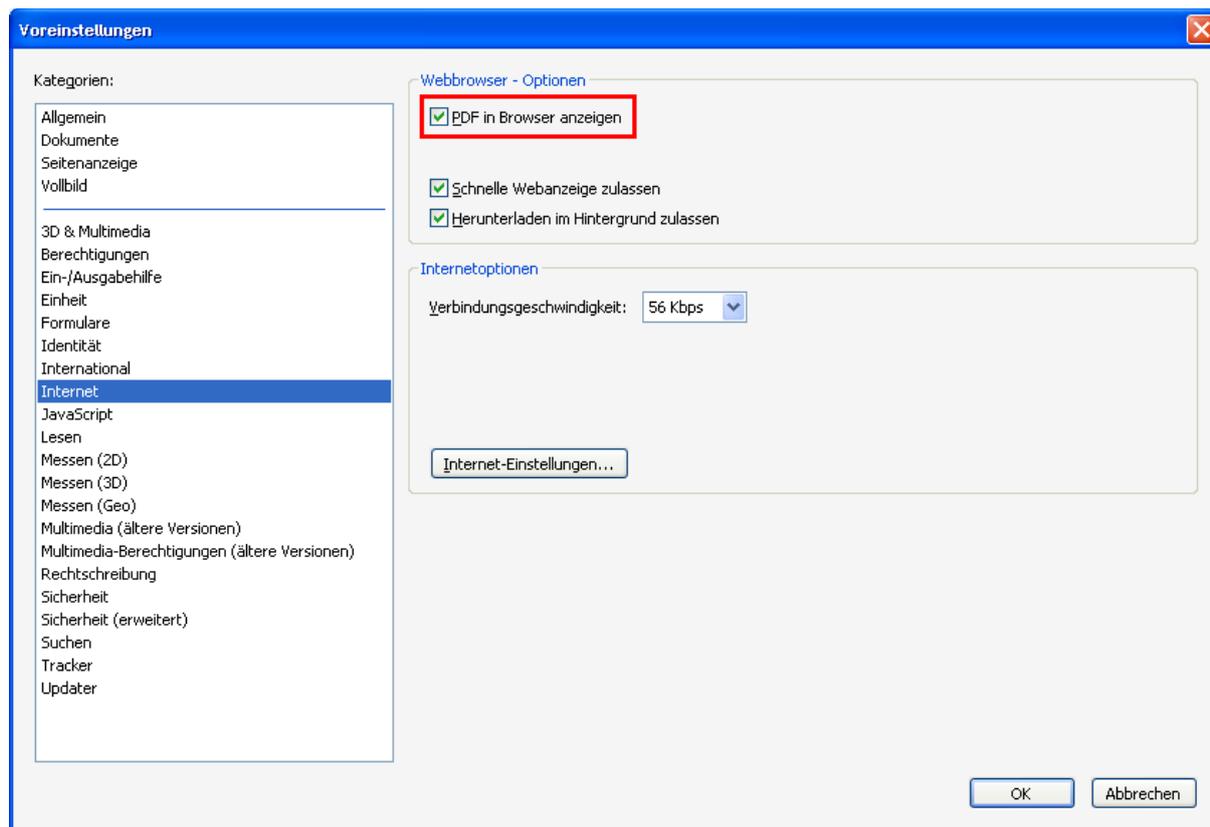
8 Häufig gestellte Fragen

Frage:

Das Baugesuch öffnet im Adobe Reader in einem separaten Fenster. Wie kann das geändert werden?

Antwort:

Wenn das Baugesuch nicht im Internet Explorer erscheint, muss im Adobe Reader über das Menü Bearbeiten/Voreinstellungen in der Kategorie „Internet“ die Webbrowser – Option „PDF in Browser anzeigen“ angewählt werden.



Frage:

Welche Version des Adobe Readers muss ich verwenden?

Antwort:

Für die einwandfrei Anzeige aller Optionen wird die Adobe Reader Version 8.05 oder höher vorausgesetzt.

Frage:

Ich habe eine ältere Version des Adobe Readers installiert. Wo erhalte ich eine aktuelle Version des Adobe Readers?

Antwort:

Die aktuelle Version des Adobe Readers kann von der Adobe Webseite herunter geladen werden. Die Adresse lautet: <http://get.adobe.com/de/reader/>

Frage:

Welche Version des Flash Players muss ich verwenden?

Antwort:

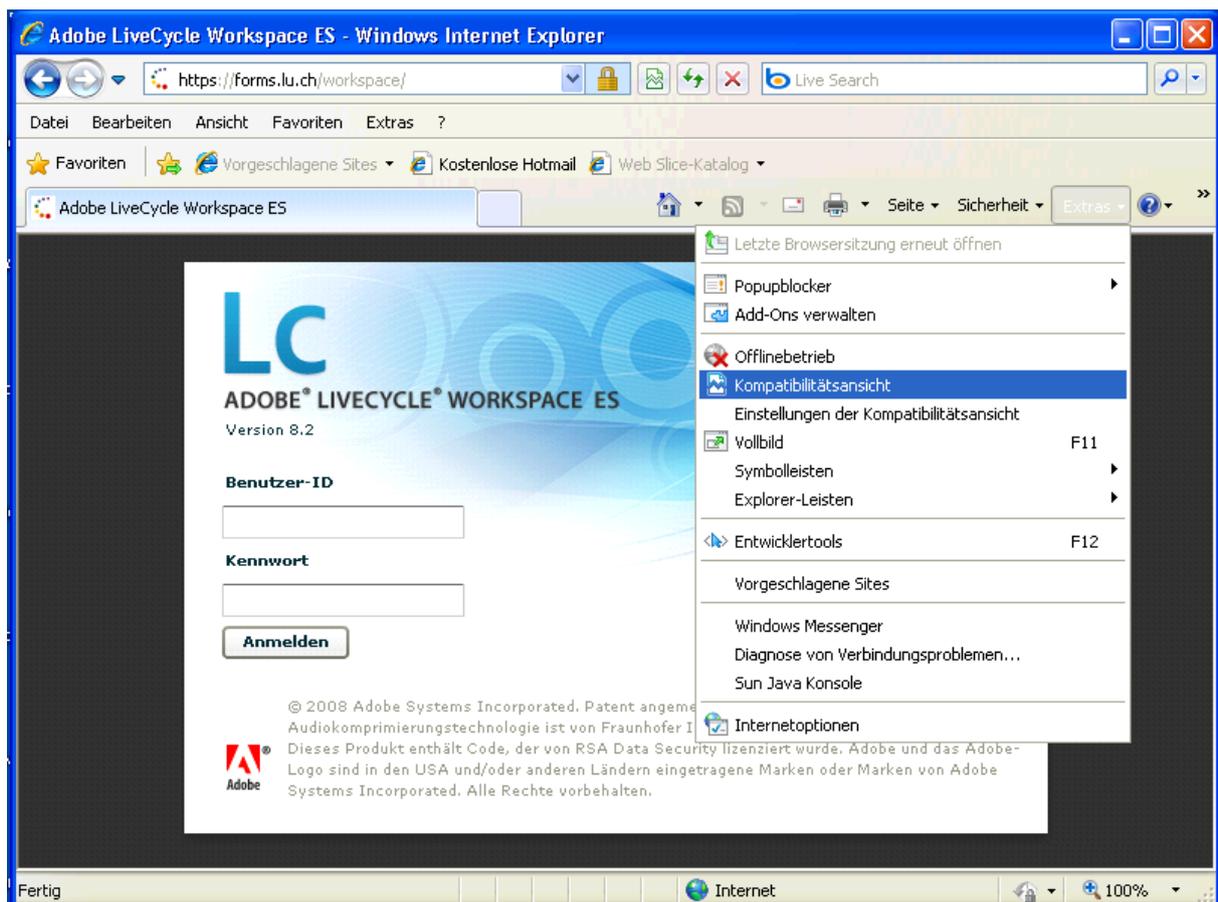
Für die einwandfreie Funktion muss der Flash Player 9.0.115.0 oder höher installiert sein. Die aktuelle Version kann von der Adobe Webseite herunter geladen werden. Die Adresse lautet: <http://get.adobecom.de/flashplayer/>

Frage:

Warum wird mir das Baugesuch im Internet Explorer 8.05 nicht angezeigt?

Antwort:

Der Internet Explorer 8.05 unterstützt neue Technologien zur Anzeige von Webinhalten. Um das Baugesuch korrekt anzuzeigen muss die Kompatibilitätsansicht eingeschaltet werden.



Frage:

Warum wird das Baugesuchsformular im Adobe Livecycle Workspace nicht richtig angezeigt?

Antwort:

Die Bildschirmansicht muss auf **100%** eingestellt sein.

The screenshot shows the Adobe LiveCycle Workspace ES interface. The main content area displays a form titled 'Baugesuch sichten' with the following fields and options:

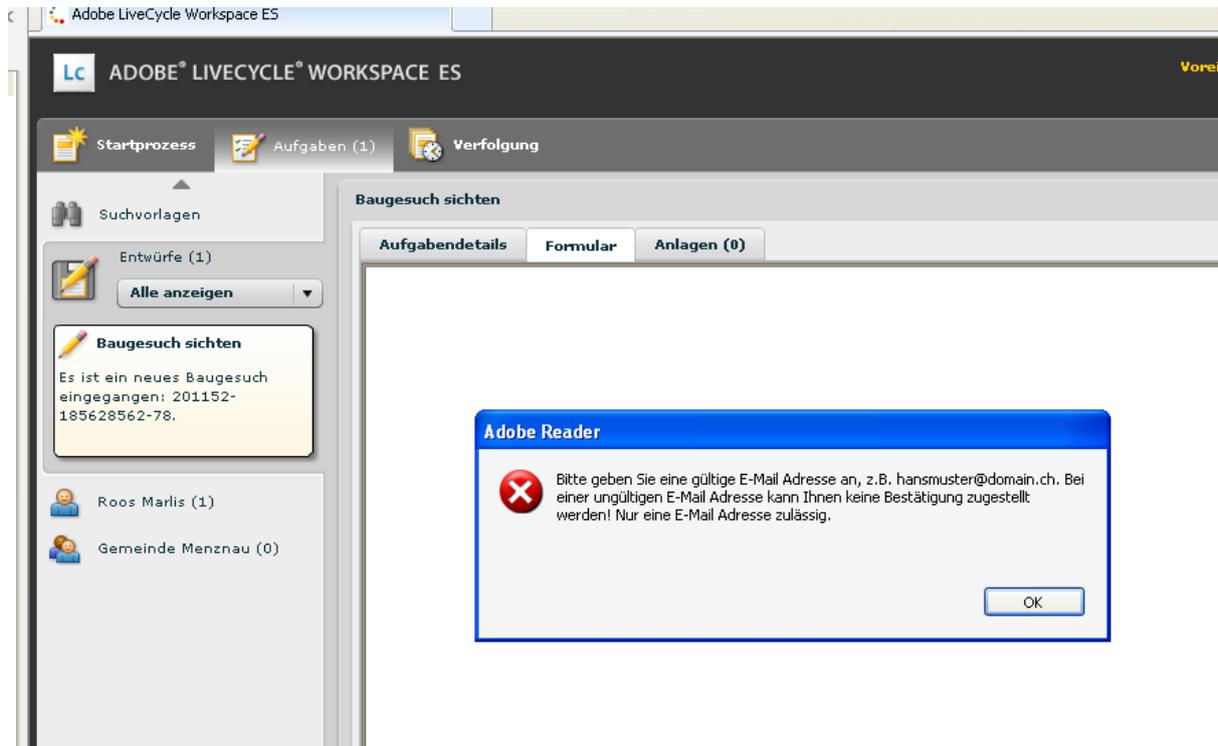
Eingang Gemeinde	11.01.2011	Amt. Baudossiernummer Gemeinde
Publikationsfrist	von keine	bis
Gesuchstyp	<input type="checkbox"/> Vorabklärung	<input type="checkbox"/> Baugesuch
Kant. Beurteilung	<input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> vif <input type="checkbox"/> uwe <input type="checkbox"/> iawa
Verfahren	<input type="checkbox"/> ordentlich §§ 193 ff. PBG	<input checked="" type="checkbox"/> vereinfacht §§ 198 ff. PBG
Bemerkung		

Below the form, there is a section for 'Allgemeine Angaben' and 'Bauherrschaft (Gesuchsteller/in)'. The form is displayed in a browser window with a zoom level of 125% indicated in the bottom right corner. A red circle highlights the zoom level dropdown menu.

Hier 100 % einstellen!

Frage:

Bei der Bearbeitung des Baugesuches im Adobe Livecycle erscheint eine Mitteilung, dass eine gültige E-Mail Adresse einzugeben sei.

**Antwort:**

Im Baugesuchsformular ist die Eingabe der E-Mail Adresse bei der „Bauherrschaft“ und beim „Projektverfasser“ erforderlich. Falls die Bauherrschaft keine E-Mail Adresse hat oder diese Adresse nicht bekannt ist, kann an deren Stelle auch die E-Mail Adresse des Projektverfassers eingetragen werden.

Frage:

Ich habe eine Frage die hier noch nicht beantwortet wurde. An wen kann ich mich wenden?

Antwort:

Fragen in Zusammenhang mit dem elektronischen Baugesuch beantwortet die Dienststelle Raum und Wirtschaft (rawi):

Raum und Wirtschaft (rawi)

Murbacherstrasse 21
6002 Luzern

☎ 041 228 51 83

☎ 041 228 64 93

✉ rawi@lu.ch