

Kurzanleitung

Elektronisches Baugesuch

für

Bauherren und Planverfasser

Dokumentinformationen

Projektname	eFormulare
Kundenauftrags-Nr. / Projekt-Nr.	
Ablagepfad	BauherrenAnleitung
Referenzen	

Änderungs-/Versionenkontrolle

Version	Datum	Status	Autor	Bemerkung
1.0	10.05.2010	Freigegeben	DIIN	
1.1	09.02.2011		rawi / UB	Hinweis zu Adobe Reader X
1.2	09.06.2011		rawi / UB	Hinweis zu Dateinamen von Anhängen
2.0	28.06.2011		rawi / UB	Anpassungen an E-Formular Version 2.0
3.0	24.04.2017		rawi / ZS	Aktualisierung Links und div. Änderungen

Verteiler

Empfänger	BAGE Bauherren und Architekten der Gemeinden des Kantons Luzern
	RAWI BKZ und Webseite

Zweck des Dokuments

Dieses Dokument dient den Bauherren und Architekten als Wegleitung bei der Verarbeitung der elektronischen Baugesuche über die Adobe LiveCycle ES Plattform.

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	4
2	Download eines Baugesuchs	4
3	Anforderungen für die Bearbeitung des Baugesuchs	4
4	Ausfüllen des Baugesuchs	7
4.1	Eigene E-Mailadresse.....	7
4.2	Mussfelder	7
4.3	Anhänge zum Formular	8
4.4	Anhänge organisieren.....	9
4.5	Speichern des Dokuments.....	9
4.6	Abschliessen und Versenden des Formulars	9
4.7	Fehlermeldungen / Übertragungsfehler.....	12
5	Häufig gestellte Fragen	13

1 Einleitung

Die Bewilligungs- und Koordinationszentrale (BKZ) der Dienststelle für Raumentwicklung, Wirtschaftsförderung und Geoinformation (RAWI) hat in Zusammenarbeit mit den Gemeinden des Kantons Luzern und der Dienststelle Informatik (DIIN) eine Lösung im Bereich des elektronischen Baugesuchsprozesses erstellt.

2 Download eines Baugesuchs

Auf der Webseite unter https://rawi.lu.ch/themen/bauen_bewilligungen/baugesuch ist jeweils die aktuelle verfügbare Version zum Download bereit.

Hinweis: Es sollte in der Regel immer ein aktuelles Formular von der Website heruntergeladen werden, weil dieses laufenden Ergänzungen und Änderungen unterlegen ist. Auf dem heruntergeladenen Formular ansehen Sie die Version jeweils auf jeder Seite unten rechts.

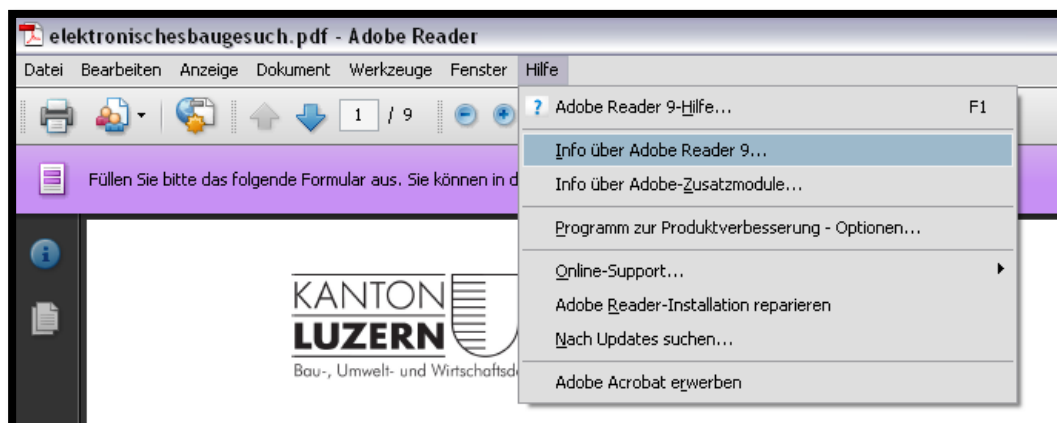
3 Anforderungen für die Bearbeitung des Baugesuchs

Für Bauherrschaft, Architekten und Planverfasser

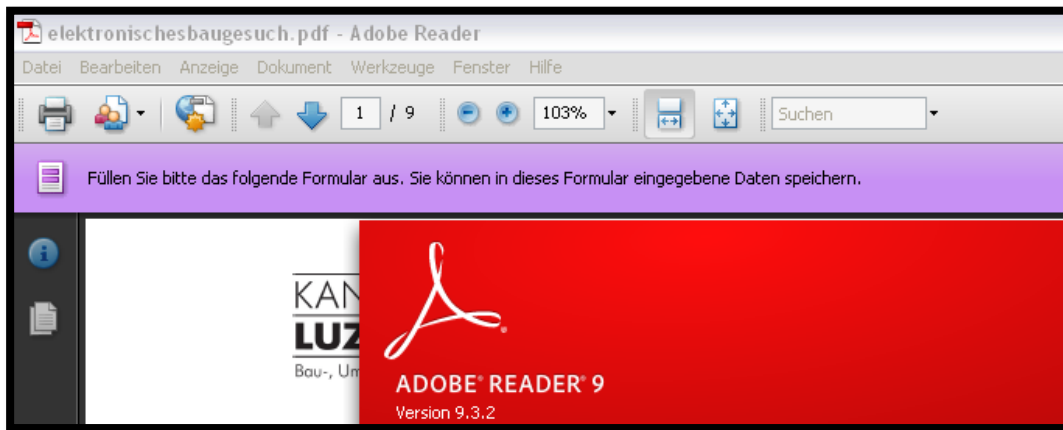
Für den korrekten Betrieb benötigen Sie einen Adobe Reader der Version 8.05 oder höher, sowie eine Internetverbindung, wenn Sie das Dokument mit den Anhängen versenden.

Adobe Reader Version überprüfen

1. Öffnen Sie eine PDF-Datei, die auf Ihrem Computer gespeichert ist
2. In der Menüleiste auf **Hilfe** klicken



3. Den Untermenüpunkt **Info über Adobe Reader ...** auswählen

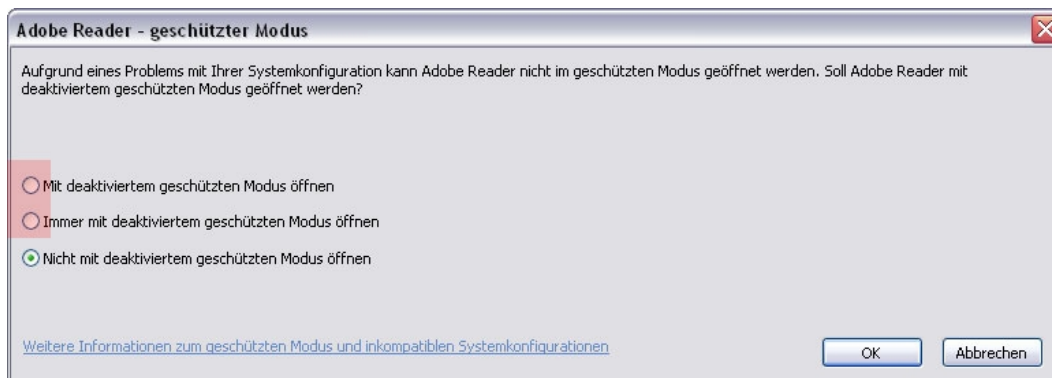


Damit das elektronische Baugesuch einwandfrei funktioniert, müssen Sie **mindestens die Version 8.0.5** oder höher installiert haben.

Den aktuellsten Adobe Reader können Sie oder Ihr IT-Verantwortlicher gratis bei Adobe herunterladen:

<http://get.adobe.com/de/reader/>

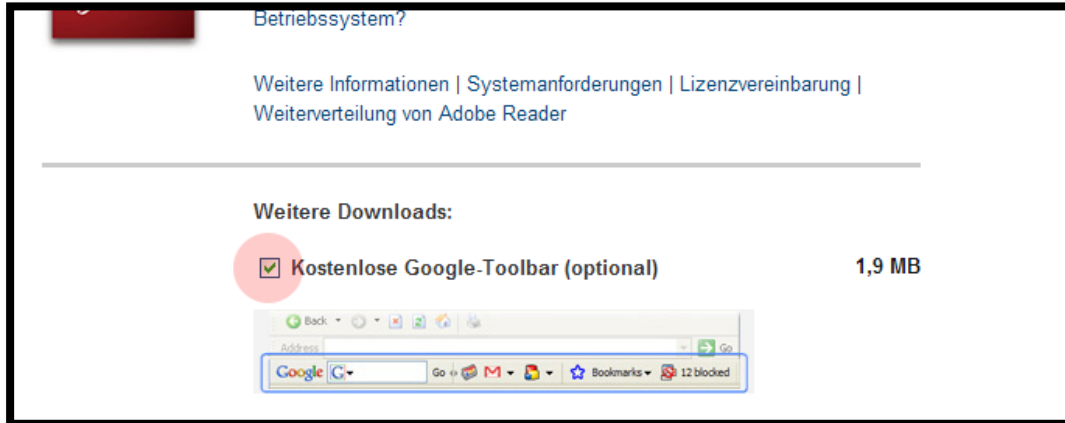
Falls Sie auf Ihrem Computer den **Adobe Reader X** installiert haben, erscheint nach dem Download folgende Meldung:



Damit das Baugesuch eingegeben werden kann muss die erste oder zweite Option ausgewählt werden. Die dritte (standardmässig vorgegebene) Option unterbindet eine Verbindung mit dem Internet.

Tipp:

Damit nicht unnötige Software bei Ihnen installiert wird, entfernen Sie auf der Adobe-Download-Seite bei **Weitere Downloads** das Häkchen der **kostenlosen Zusatzsoftware** (z.B. Google-Toolbar, McAfee® Security Scan Plus usw.).



4 Ausfüllen des Baugesuchs

Das Ausfüllen des Baugesuchs hat gemäss den Anforderungen je nach Form des Gesuchs zu erfolgen. Das Dokument ist dynamisch aufgebaut und kann sich je nach Bereich entsprechend mit weiteren Seiten ergänzen.

4.1 Eigene E-Mailadresse

Wichtig ist, Ihre eigene E-Mailadresse korrekt anzugeben. Im Baugesuchsformular ist die Eingabe der E-Mail Adresse bei der „Bauherrschaft“ und beim „Projektverfasser“ erforderlich. Falls die Bauherrschaft keine E-Mail Adresse hat oder diese Adresse nicht bekannt ist, kann an deren Stelle auch die E-Mail Adresse des Projektverfassers eingetragen werden.

Raumentwicklung, Wirtschaftsförderung und Geoinformation (rawi)
Murbacherstrasse 21
6002 Luzern
Telefon 041 228 51 83
Telefax 041 228 64 93
rawi@lu.ch
www.rawi.lu.ch

Stadt Sursee
Bereich Raumordnung, Umwelt, Verkehr
Christoph-Schryder-Strasse 1b
6210 Sursee
baubauverwaltung@stadtsursee.ch

Anleitung Speichern Drucken Abschicken

Baugesuch Baubewilligungsverfahren §§ 184 ff. PBG

Gemeinde Sursee **Ortsteil / Grundbuchkreis** Sursee

Dieses Formular ist für alle **baubewilligungspflichtigen** Massnahmen auszufüllen und in genügender Anzahl mit allen erforderlichen Unterlagen bei der Gemeinde einzureichen. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.rawi.lu.ch oder bei der zuständigen Gemeinde.

Allgemeine Angaben

Bauherrschaft (Gesuchsteller/in) Bei mehreren Gesuchstellern bevollmächtigte Vertretung erwähnen und Vollmachten beilegen Weitere Beteiligte

Nachname	Muster	Vorname	Hans
Organisation		Telefon	041 222 22 22
Adresse	Dorfstrasse 21	Fax	
PLZ/Ort	6210 Sursee	E-Mail	hans.muster@xyz.ch

Projektverfasser/in mit Bauherrschaft identisch Weitere Beteiligte

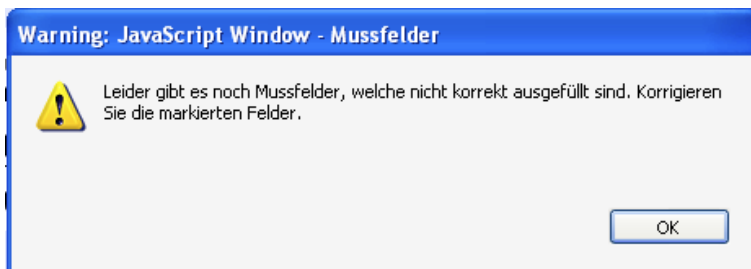
Nachname	Baumeister	Vorname	Theo
Organisation	S-Bau AG	Telefon	041 444 44 44
Adresse		Fax	
PLZ/Ort	6210 Sursee	E-Mail	s-bau-ag@uvw.ch

Grundeigentümer/in mit Bauherrschaft identisch Weitere Beteiligte

Nachname	Muster	Vorname	Hans
----------	--------	---------	------

Beim Speichern ist es möglich, dass eine Meldung angezeigt wird, dass Mussfelder noch nicht ausgefüllt sind. Falls Sie keinen Wert für einige Mussfelder haben, füllen Sie eine Null (0) oder ein Bindestrich (-) ein.

4.2 Mussfelder



4.3 Anhänge zum Formular

KANTON LUZERN
Bau-, Umwelt- und Wirtschaftsdepartement

5 / 5

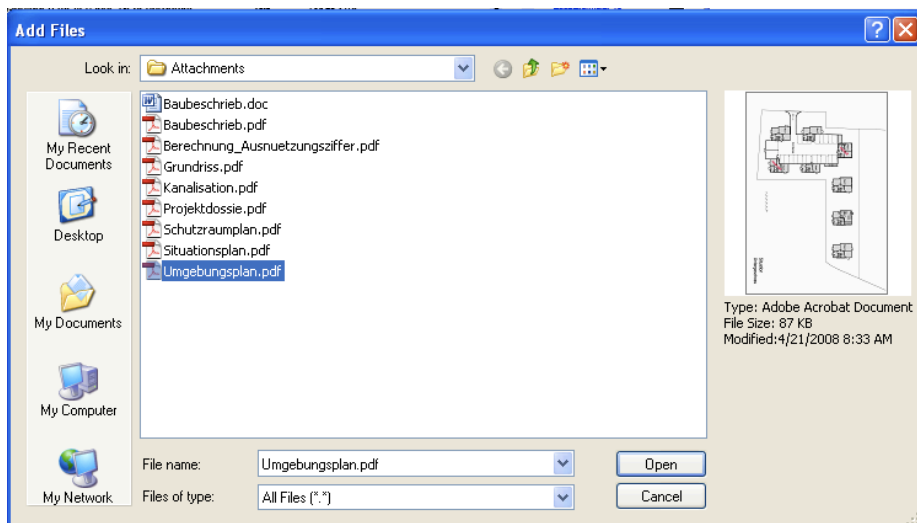
Beilagenverzeichnis

Vorgängig mit der Leitbehörde besprechen und alle markierten Unterlagen in der jeweils notwendigen Anzahl, mindestens aber dreifach bei der Gemeinde einreichen (§ 188 Abs. 1 PBG)	Kontrolle gem § 182 PBG	
	E	NE

Anlage hinzufügen

Allgemeine Unterlagen und Pläne (§ 62 Abs. 1 lit. a - h PBV) Je min dreifach

<input type="checkbox"/> Situationsplan (nachgefügter Grundbuchplan, in der Regel 1:500, nicht älter als 2 Jahre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Baupläne (Grundrisse, Schnitte, Fassaden, usw., mindestens 1:100, mit allen notwendigen Angaben)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Entwässerungsplan (1:100, mit allen notwendigen Angaben)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kanalisationsplan (1:100, mit allen notwendigen Angaben)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Umgebungsplan (1:100, mit allen notwendigen Angaben)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Klimaprojekt (Pläne und Angaben zur künstlichen Belüftung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Berechnung der Bauziffern §§ 8 ff. PBV (detaillierte Berechnung inkl. Schemapläne)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nachweis Wärmeschutz (spätestens vor Baubeginn)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Abwasseranlagen (1:100 Kanalisationssystem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

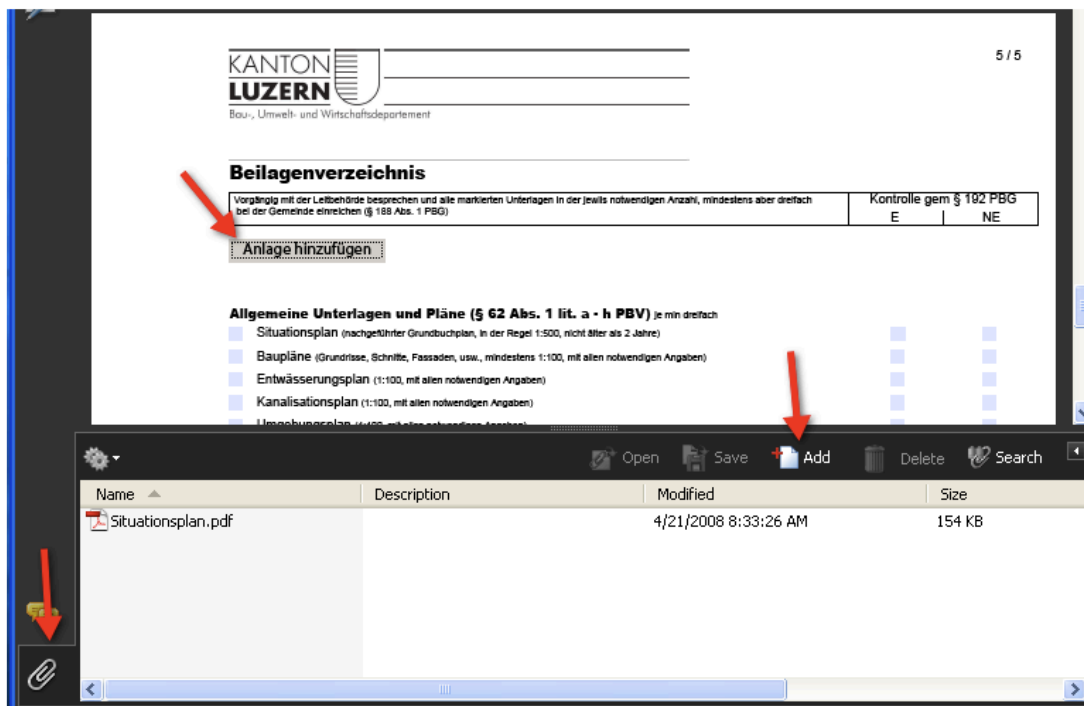


Wichtig: Der Dateiname darf grundsätzlich nur Buchstaben, Zahlen, das Minus (-), das Plus (+) und das Underline (_) enthalten. Das Verwenden von Sonderzeichen wie ~ " # % & * : < > ? / \ { | } und Leerschlägen kann Fehlermeldungen verursachen. Zudem darf der Name nicht mit einem Punkt anfangen oder enden und darf keine aufeinander folgenden Punkte enthalten.

Die Attachments sollten insgesamt wenn möglich 10MB nicht überschreiten, da bei einer schwachen Internetverbindung Fehler auftreten können.

4.4 Anhänge organisieren

Die Anhänge können weiter organisiert werden mit: Büroklammer links unten auswählen, hinzufügen und löschen möglich, Anhänge im Formular eintragen.



4.5 Speichern des Dokuments

Das Formular kann jederzeit zwischengespeichert und daran zu einem späteren Zeitpunkt weitergearbeitet werden. (Bitte beachten Sie dass nach längerer Zeit das Formular ändern kann und eine neue Version zur Verfügung gestellt wurde). Diesbezüglich steht im Anhang ein Export- Importverfahren in ein neues Formular zur Verfügung.

4.6 Abschliessen und Versenden des Formulars

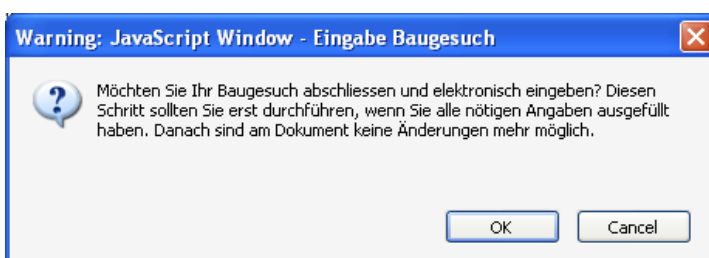
Raum und Wirtschaft (rawi)
Murbacherstrasse 21
6002 Luzern
Telefon 041 228 51 83
Telefax 041 228 84 93
rawi@lu.ch
www.rawi.lu.ch

Stadt Sursee
Bereich Raumordnung, Umwelt, Verkehr
Centralstrasse 9
6210 Sursee
bauadministration@stadtsursee.ch

Anleitung Speichern Drucken **Abschicken**

Baugesuch Baubewilligungsverfahren §§ 184 ff. PBG

Wenn Sie den Button „Abschicken“ nach dem vollständigen Ausfüllen wählen, erhalten Sie folgendes Fenster.

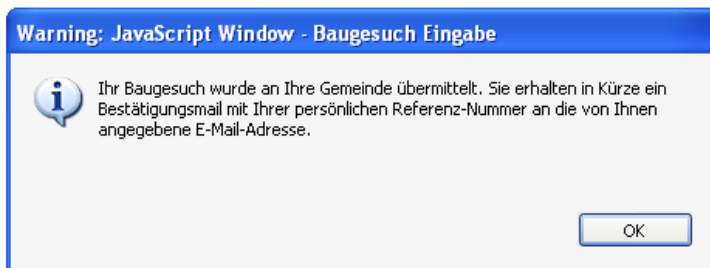


Nach dem Abschicken versucht das Dokument (Ihr Computer) eine Verbindung zum Internet herzustellen. Die unten stehende Meldung muss zweimal bestätigt werden, damit die Internetverbindung aufgebaut wird. Dazu wählt man „Zulassen“.

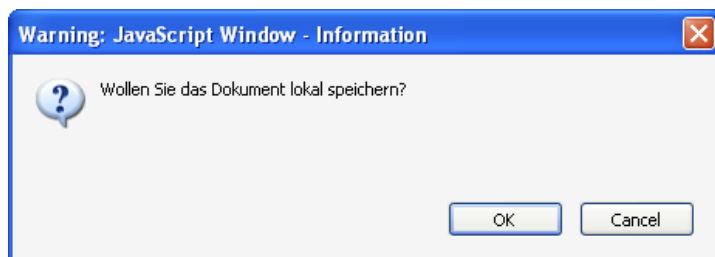


Nach der Bestätigung erhalten Sie die Info, dass Sie ein E-Mail erhalten.

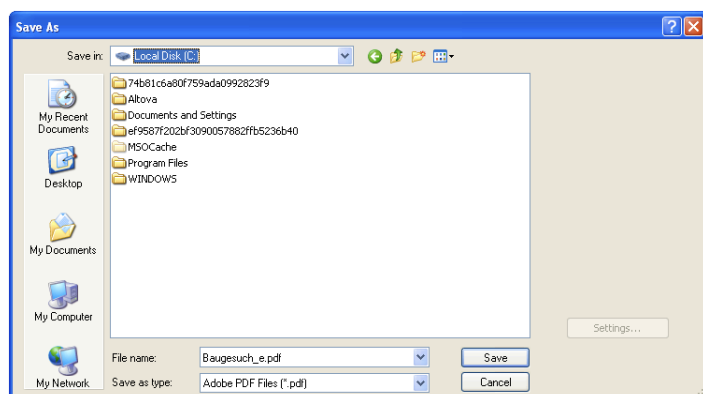
Hinweis: Wichtig ist, dass Sie die richtige E-Mailadresse angegeben haben und prüfen, ob Sie innerhalb von rund 15 – 30 Minuten (abhängig von der Grösse der Attachments) eine Bestätigungsmail erhalten.



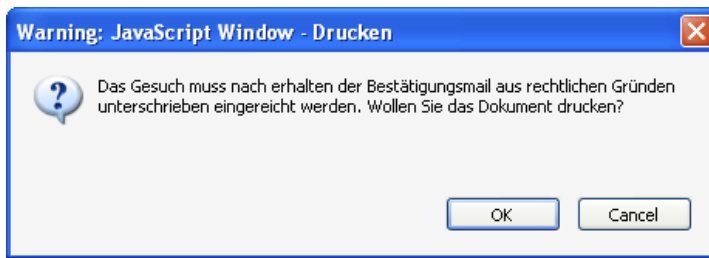
Nach dem „Abschicken“ erhalten Sie die Frage ob Sie dieses Dokument speichern wollen. Bestätigen Sie dieses mit OK – ansonsten mit Cancel (abbrechen).



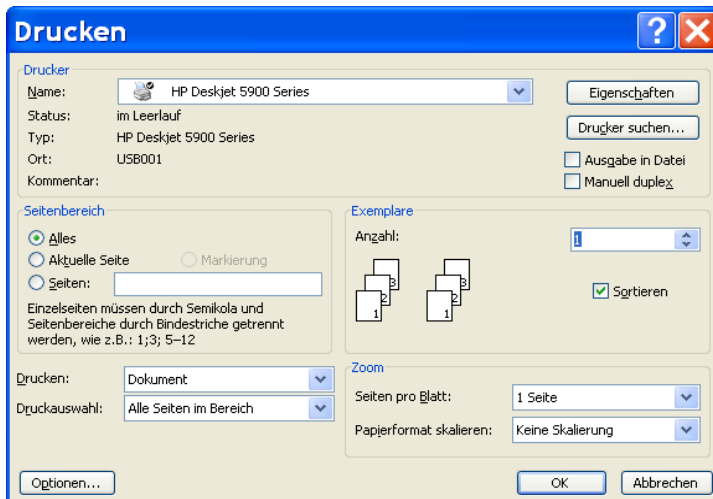
Über ein weiteres Windowsfenster erfolgt eine Abfrage wohin.



Das Dokument muss ausgedruckt und mit den Unterschriften versehen zugestellt werden.



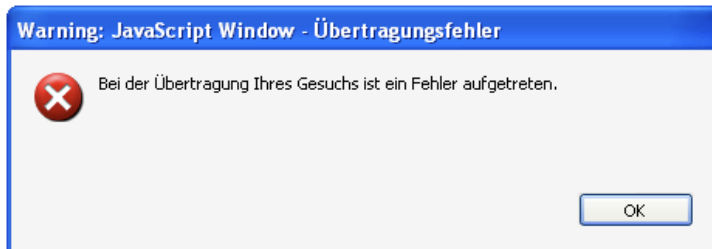
Sie werden dazu aufgefordert einen entsprechenden Drucker zu wählen.



4.7 Fehlermeldungen / Übertragungsfehler

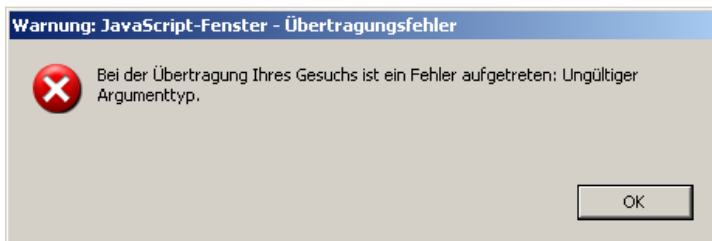
Allgemeiner Übertragungsfehler:

Falls Sie einen Übertragungsfehler erhalten haben, überprüfen Sie bitte Ihre Internetverbindung und probieren es nochmals. Die Übertragung kann nur auf einer lauffähigen Internetverbindung erfolgreich durchgeführt werden.



Ungültiger Argumenttyp

Bei der Eingabe des Baugesuches erscheint die Fehlermeldung „ungültiger Argumenttyp“.



Lösung: Der Dateiname der Anlagen darf grundsätzlich nur Buchstaben, Zahlen, das Minus (-), das Plus (+) und das Underline (_) enthalten. Das Verwenden von Sonderzeichen wie ~ " # % & * : < > ? / \ { | } und Leerschlägen ist nicht zulässig. Bitte die Anlagen entsprechend umbenennen.

5 Häufig gestellte Fragen

Frage:

Welche Version des Adobe Readers muss ich verwenden?

Antwort:

Für die einwandfreie Anzeige aller Optionen wird die Adobe Reader Version 8.05 oder höher vorausgesetzt.

Frage:

Ich habe eine ältere Version des Adobe Readers installiert. Wo erhalte ich eine aktuelle Version des Adobe Readers?

Antwort:

Die aktuelle Version des Adobe Readers kann von der Adobe Webseite herunter geladen werden. Die Adresse lautet: <http://get.adobe.com/de/reader/>

Frage:

Welche Version des Flash Players muss ich verwenden?

Antwort:

Für die einwandfreie Funktion muss der Flash Player 9.0.115.0 oder höher installiert sein. Die aktuelle Version kann von der Adobe Webseite herunter geladen werden. Die Adresse lautet: <http://get.adobe.com/de/flashplayer/>

Frage:

Wo kann das aktuellste Formular runtergeladen werden?

Antwort:

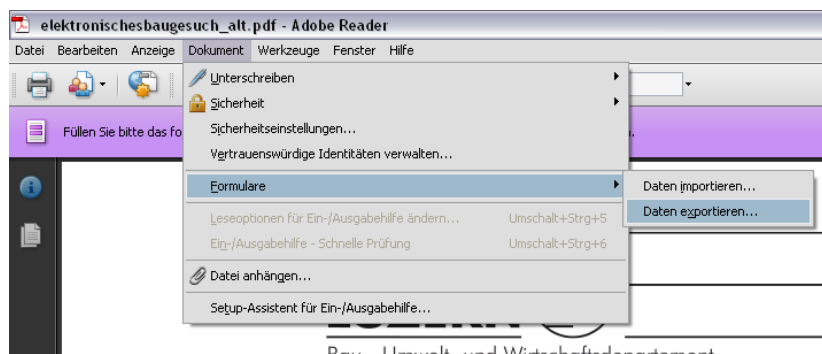
Das aktuellste Formular kann unter https://rawi.lu.ch/themen/bauen_bewilligungen/baugesuch heruntergeladen werden.

Frage:

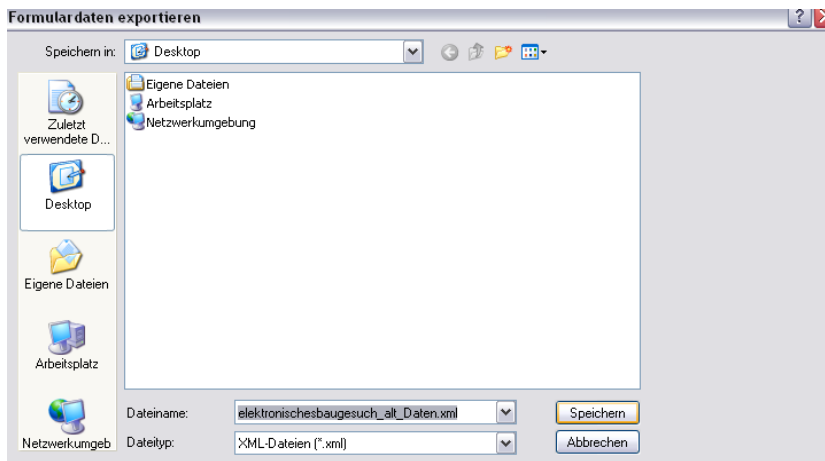
Wie Exportiere und Importiere ich in eine neue Version

Antwort:

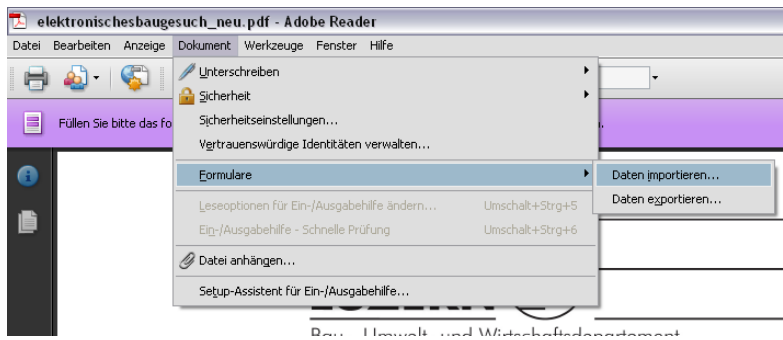
1. **Altes** Baugesuchformular im Adobe Reader öffnen und *Dokument* → *Formulare* → *Daten exportieren* anklicken



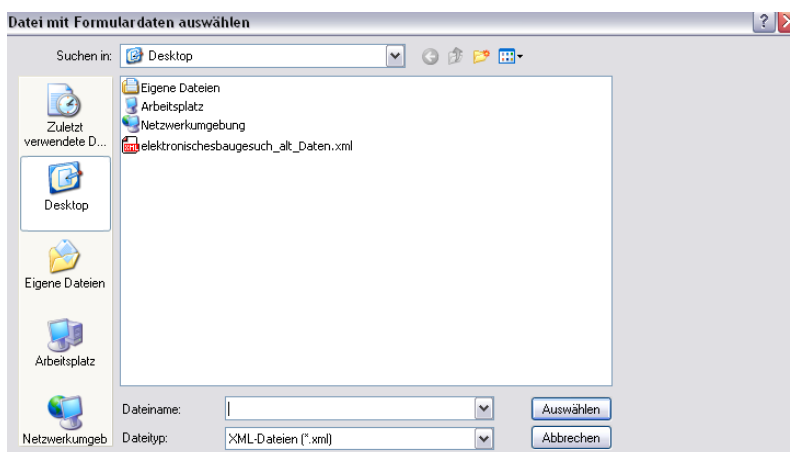
2. Daten speichern



3. Neues Baugesuchformular im Adobe Reader öffnen und *Dokument* → *Formulare* → *Daten importieren* anklicken



4. Daten importieren und PDF speichern

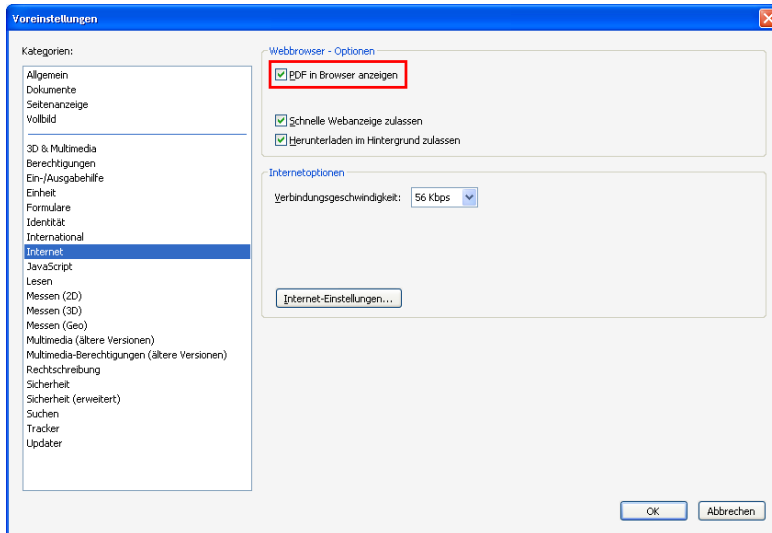


Frage:

Das Baugesuch öffnet im Adobe Reader in einem separaten Fenster. Wie kann das geändert werden?

Antwort:

Wenn das Baugesuch nicht im Internet Explorer erscheint, muss im Adobe Reader über das Menü Bearbeiten/Voreinstellungen in der Kategorie „Internet“ die Webbrowser – Option „PDF in Browser anzeigen“ angewählt werden.



Frage:

Was muss ich machen, wenn ich folgendes Bild sehe?

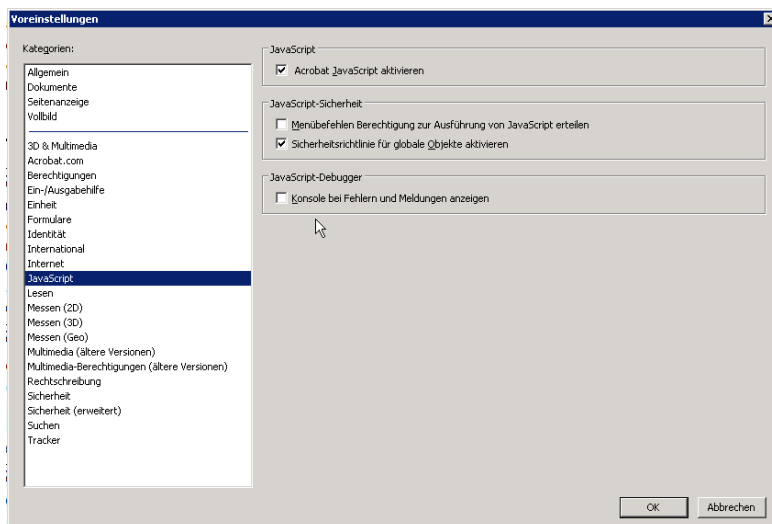


Dieses Dokument muss mit Adobe Acrobat oder Adobe Reader geöffnet und bearbeitet werden. Bitte aktivieren Sie JavaScript in Ihrem Adobe Acrobat oder Adobe Reader.

Bearbeiten - Voreinstellungen - JavaScript - Häkchen JavaScript aktivieren setzen

Antwort:

Sie müssen zwingend einen Adobe Reader oder Acrobat für die Bearbeitung verwenden. (ev Downloadlink). Zusätzlich müssen sie für die korrekte Funktionsweise des Formulars JavaScript verwenden. Dies können Sie in den Einstellungen einschalten.



Frage:

Wieso dauert die Eingabe so lange? Wie könnte ich dies beheben und die Übertragung beschleunigen?

Antwort:

Die Speichermenge der Attachments ist gross. Beim Anklicken von "Abschicken" lädt das pdf alle Daten über das Internet auf ein System des Kantons Luzern. Da die Upload Rate oft kleiner ist als die Download Rate kann dies länger dauern als bei einem Download der gleichen Datenmenge. Die Dauer kann verkürzt werden in dem Sie die Speichergrösse der Attachments optimieren oder in dem Sie einen Internetanschluss mit einer grösseren Bandbreite verwenden.

Frage:

Ich habe eine Frage die hier noch nicht beantwortet wurde. An wen kann ich mich wenden?

Antwort:

Fragen in Zusammenhang mit dem elektronischen Baugesuch beantwortet die BKZ:

Raum und Wirtschaft (rawi)

Murbacherstrasse 21

6002 Luzern



041 228 51 83



041 228 64 93



rawi@lu.ch