



Raum und Wirtschaft (rawi)

Murbacherstrasse 21
6002 Luzern
Telefon +41 41 228 51 83
rawi@lu.ch
www.rawi.lu.ch

Prozessbeschreibung

eFormular - Fachanwendungen

Sämtliche baurechtlichen Gesuche werden innerhalb der kantonalen Verwaltung seit 2009 in der Anwendung eBaGePlus elektronisch / digital bearbeitet. Aktuell sind 61 Gemeinden in die eBAGE+ integriert und nutzen diese produktiv. Mit diesen Gemeinden erfolgt die Zusammenarbeit über den ganzen Prozess ab Eingang der Gesuche bis zur Schlusskontrolle der Bauausführung elektronisch und medienbruchfrei.

Im Rahmen des Update SPS 2016 von eBAGE+ wird auch das elektronische Baugesuchsfeld unter Berücksichtigung des Schnittstellenstandard eCH-0211 überarbeitet.

Gestützt auf diesen Sachverhalt wird unter drei Teilprozessen und deren Aktivitäten unterschieden:

1. «Eingabe - Erfassung - Start Bearbeitung» ⇒ gültig für alle Baugesuche
2. «Bearbeitung - Abschluss kommunal» ⇒ gültig für Baugesuche ohne Beteiligung des Kantons
3. «Bearbeitung - Abschluss kommunal / kantonal» ⇒ gültig für Baugesuche mit Beteiligung des Kantons

Bis auf weiteres erfolgt die Validierung der Eingabedaten in der Anwendung eFormular im Teilprozess «1. Eingabe - Erfassung - Start Bearbeitung» (Schritte 1.1 - 1.3). Die Erfassung in der kommunalen Applikation (z.B. GemDat, CMI, etc.) und eBAGE+ erfolgt erst nach abgeschlossener Validierung (Schritt 1.3).

Teilprozess 1 «Eingabe - Erfassung - Start Bearbeitung» wird in den Varianten

- 1a eBAGE+ Gemeinden
- 1b Nicht-eBAGE+ Gemeinden

Orientierend:

Teilprozess 2 «Bearbeitung – Abschluss kommunal»

- 2 alle Gemeinden, ohne Beteiligung Kanton

Teilprozess 3 «Bearbeitung – Abschluss kommunal und kantonal» in den Varianten

- 3a eBAGE+ Gemeinden, mit Beteiligung Kanton
- 3b Nicht-eBAGE+ Gemeinden mit Beteiligung Kanton

1a Teilprozess «Eingabe - Erfassung - Start Bearbeitung»

eBAGE+ Gemeinden

| Aktivität | wer | was | Bemerkungen / Meldungen |
|-----------|-------------------------------|--|---|
| 0.0 | Gesuchsteller / Planverfasser | Formular ausfüllen und ausdrucken, unterschrieben als Anlage hinzufügen und einreichen / senden | <ul style="list-style-type: none"> die Eingabe ist erst möglich, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind und das unterschriebene Formular als Anlage hinzugefügt ist |
| 1.1 | Gemeinde | Eingang des Baugesuchs | <ul style="list-style-type: none"> Dem Gesuchsteller wird die erfolgreiche oder fehlgeschlagene Eingabe mit einem E-Mail bestätigt Der Gemeinde wird der Eingang eines neuen Baugesuchs (1.1) mit einem E-Mail angezeigt |
| 1.2 | Gemeinde | Kontrolle Vollständigkeit und Qualität der eingereichten Unterlagen (§ 192 Bst. b PBG) Die Unterlagen sind unvollständig und von mangelhafter Qualität | Der Gesuchsteller und Planverfasser werden mit einem E-Mail aufgefordert die Mängel innert gesetzter Frist zu beheben und das Baugesuch erneut einzureichen |
| 1.2.1 | Gesuchsteller | Die ergänzenden Unterlagen werden in der geforderten Qualität nachgereicht | <ul style="list-style-type: none"> Dem Gesuchsteller wird die erfolgreiche oder fehlgeschlagene Eingabe der ergänzenden Unterlagen mit einem E-Mail bestätigt Der Gemeinde wird der Eingang der geforderten Nachreichungen (1.1) mit einem E-Mail angezeigt |
| 1.3 | Gemeinde | Die Unterlagen sind vollständig und von guter Qualität, Ergänzungen aus kommunaler Sicht eingetragen, allfällige Mängel behoben, Validierung abschliessen | <ul style="list-style-type: none"> Dem Gesuchsteller wird die Vollständigkeit und Erfassung des Gesuchs mit E-Mail bestätigt |
| 1.4 | Gemeinde | Dossier in eBAGE+ übernehmen, Triage und Start Bewilligungsverfahren <ul style="list-style-type: none"> Kanton nicht betroffen: Start kommunale Bearbeitung, interne Vernehmlassung usw. Kanton betroffen: Beteiligung Kanton markieren, Aufgabe an rawi | Nach Bedarf kann das eFormular und die Beilagen analog Nicht-eBAGE+ Gemeinde (1.4) runtergeladen werden. Mit dem Button «Formular an die Fachapplikation übertragen» erfolgt eine automatische Vorregistratur eBAGE+ |
| 1.4.1 | Gemeinde | Bearbeitung auf kommunaler Ebene, Vernehmlassung, Bekanntmachung und öffentliche Planauflage | Weiterbearbeitung auf kommunaler Ebene Ohne weitere Bearbeitung wird der Prozess mit dem Button «Formular abschliessen» ohne Übernahme ins eBAGE+ beendet. |
| 1.5 | Kanton | Kenntnisnahme neues Gesuch, Dossier übernehmen und erstellen, Triage und Start kantonales Verfahren | Weiterbearbeitung auf kantonaler Ebene |

1b Teilprozess «Eingabe - Erfassung - Start Bearbeitung»

Nicht-eBAGE+_Gemeinden

| Aktivität | wer | was | Bemerkungen / Meldungen |
|-----------|-------------------------------|--|---|
| 0.0 | Gesuchsteller / Planverfasser | Formular ausfüllen und ausdrucken, unterschrieben als Anlage hinzufügen und einreichen / senden | <ul style="list-style-type: none"> die Eingabe ist erst möglich, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind und das unterschriebene Formular als Anlage hinzugefügt ist |
| 1.1 | Gemeinde | Eingang des Baugesuchs | <ul style="list-style-type: none"> Dem Gesuchsteller wird die erfolgreiche oder fehlgeschlagene Eingabe mit einem E-Mail bestätigt Der Gemeinde wird der Eingang eines neuen Baugesuchs (1.1) mit einem E-Mail angezeigt |
| 1.2 | Gemeinde | Kontrolle Vollständigkeit und Qualität der eingereichten Unterlagen (§ 192 Bst. b PBG) Die Unterlagen sind unvollständig und von mangelhafter Qualität | Der Gesuchsteller und Planverfasser werden mit einem E-Mail aufgefordert die Mängel innert gesetzter Frist zu beheben und das Baugesuch erneut einzureichen |
| 1.2.1 | Gesuchsteller | Die ergänzenden Unterlagen werden in der geforderten Qualität nachgereicht | <ul style="list-style-type: none"> Dem Gesuchsteller wird die erfolgreiche oder fehlgeschlagene Eingabe der ergänzenden Unterlagen mit einem E-Mail bestätigt Der Gemeinde wird der Eingang der geforderten Nachreichungen (1.1) mit einem E-Mail angezeigt |
| 1.3 | Gemeinde | Die Unterlagen sind vollständig und von guter Qualität, Ergänzungen aus kommunaler Sicht eingetragen, allfällige Mängel behoben, Validierung abschliessen | <ul style="list-style-type: none"> Dem Gesuchsteller wird die Vollständigkeit und Erfassung des Gesuchs mit E-Mail bestätigt |
| 1.4 | Gemeinde | Dossier aus eForms-Server downloaden oder in einer digitalen Form in kommunale Anwendung übernehmen, Triage und Start Bewilligungsverfahren <ul style="list-style-type: none"> Kanton nicht betroffen: Start kommunale Bearbeitung, interne Vernehmlassung usw. | Im Beilagenverzeichnis steht der Button «PDF-Datei erstellen» und «Alle Dateien herunterladen» zur Verfügung. Weiterbearbeitung auf kommunaler Ebene Ohne weitere Bearbeitung wird der Prozess mit dem Button «Formular abschliessen» beendet. |
| 1.4.1 | Gemeinde | <ul style="list-style-type: none"> Kanton betroffen: E-Mail an rawi mit Angabe der eindeutigen Gesuchs-Nr. und der kommunalen Dossier-Nr. | Button «Formular an Kanton überweisen» gibt Anweisung an Kanton für Übertrag in eBAGE+. |
| 1.5 | Kanton | Kenntnisnahme neues Gesuch, Dossier übernehmen und erstellen, Triage und Start kantonales Verfahren | Kanton überträgt auf Anweisung der Gemeinde das eFormular und Unterlagen in eBAGE+. automatische Vorregistratur Weiterbearbeitung auf kantonaler Ebene |

Die weiteren Teilprozesse sind mit der Anwendung von eBAGE+ und werden nicht weiter beschrieben.

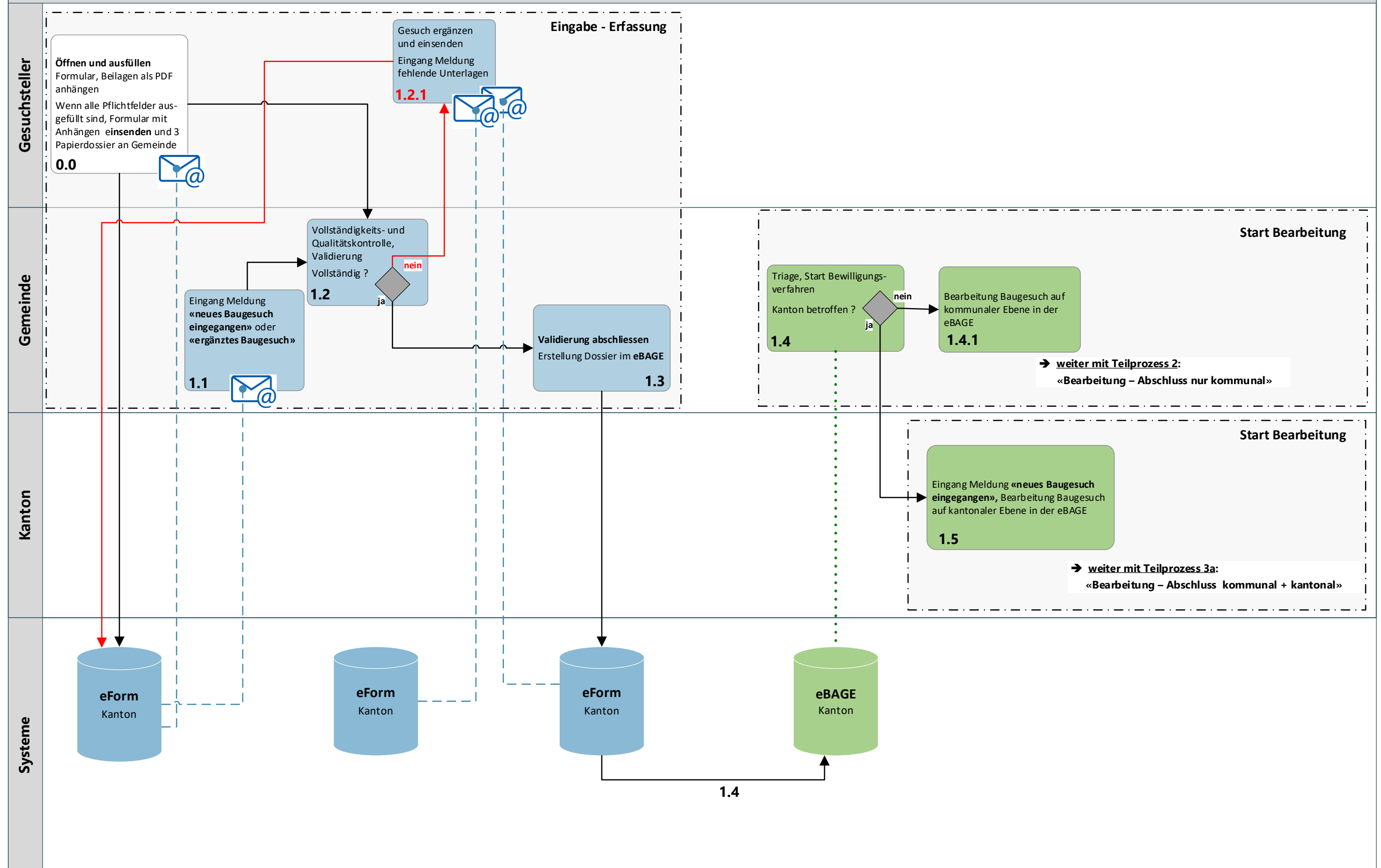
Luzern, 1. Juli 2023

Roland Emmenegger
Abteilungsleiter Baubewilligungen

Prozessablauf Baugesuch «eFormular – eBAGE+»

eBAGE+ Gemeinden

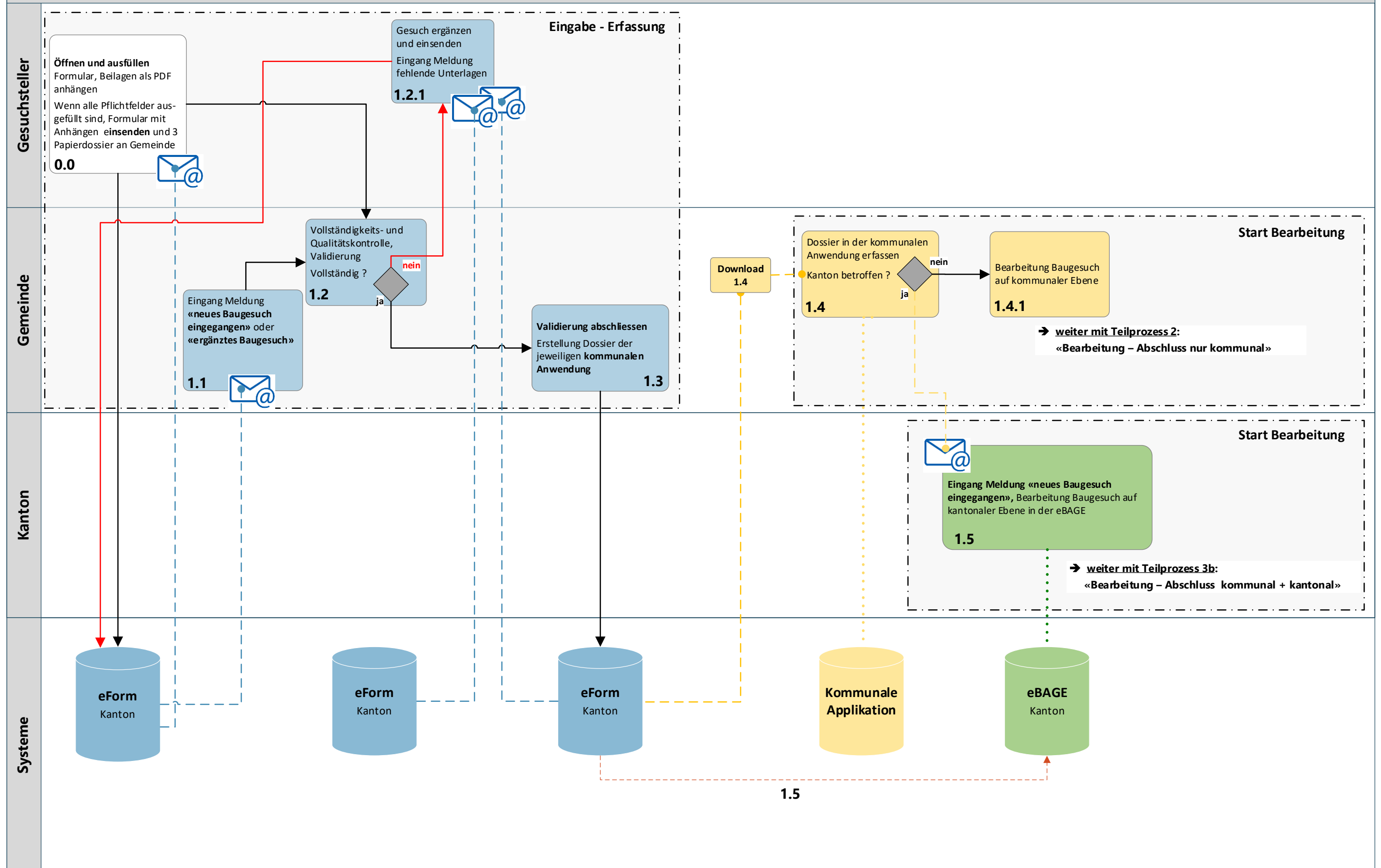
1a Teilprozess «Eingabe - Erfassung – Start Bearbeitung»



Prozessablauf Baugesuch «eFormular – Kommunale Applikation – eBAGE+»

Nicht-eBAGE+-Gemeinden

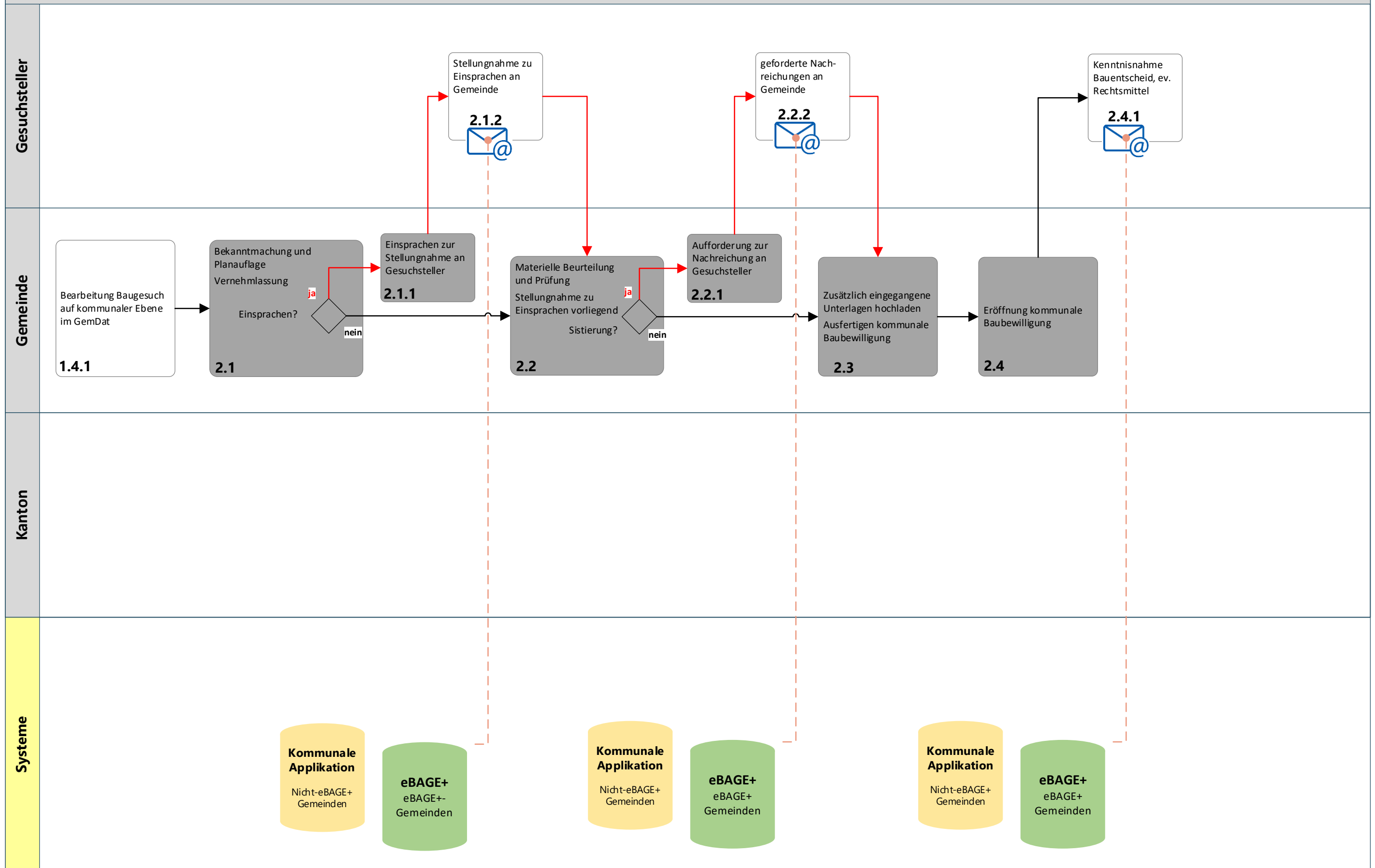
1b Teilprozess «Eingabe - Erfassung – Start Bearbeitung»



Prozessablauf Baugesuch «eFormular – eBAGE+ / kommunale Applikation »

alle Gemeinden, ohne Beteiligung Kanton

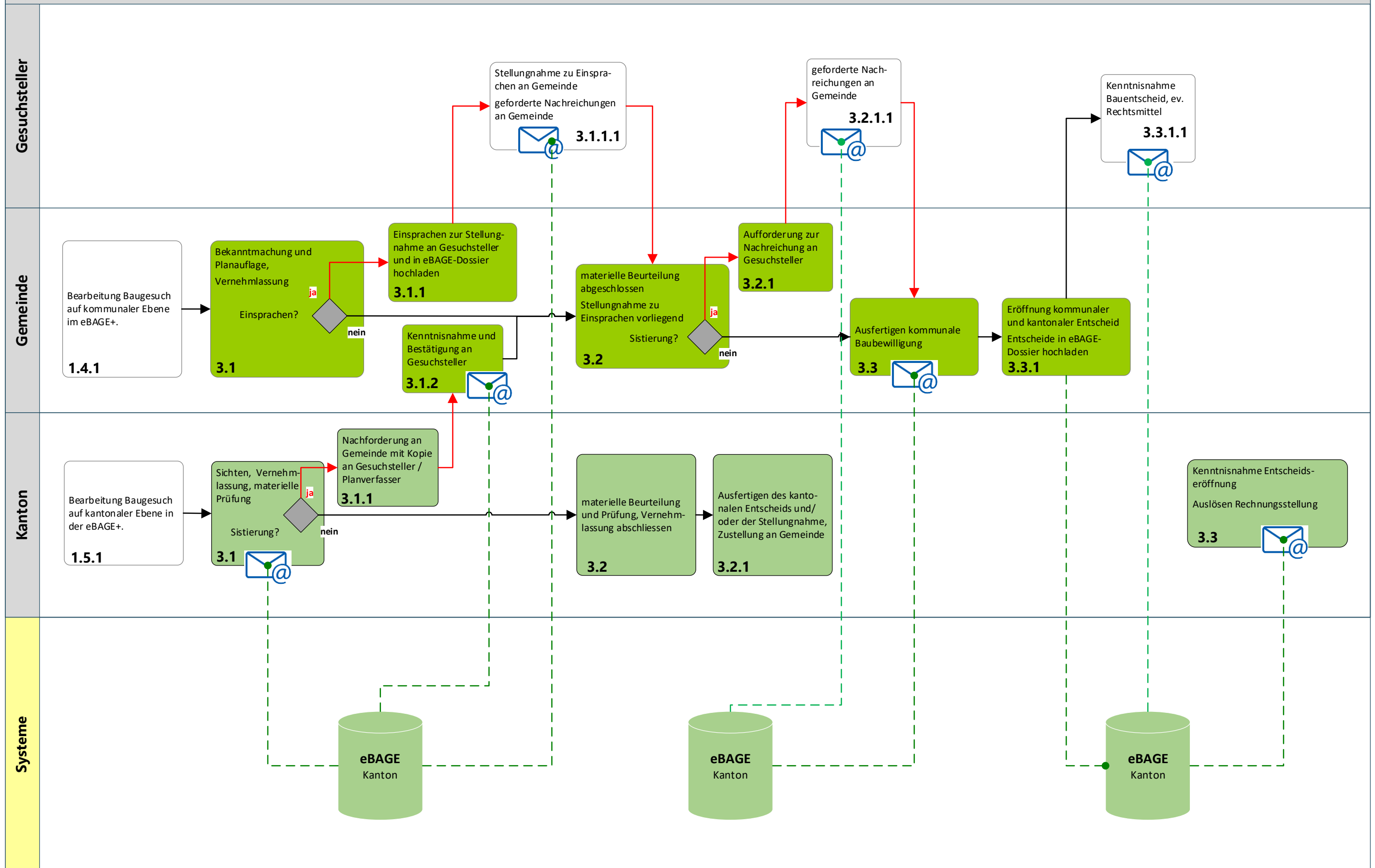
2 Teilprozess «Bearbeitung - Abschluss kommunal»



Prozessablauf Baugesuch «eFormular – eBAGE+»

eBAGE+Gemeinden mit Beteiligung Kanton

3a Teilprozess «Bearbeitung - Abschluss kommunal und kantonal»



Prozessablauf Baugesuch «eFormular – kommunale Applikation/eBAGE+» Nicht-eBAGE+ Gemeinden mit Beteiligung Kanton

3b Teilprozess «Bearbeitung - Abschluss kommunal und kantonal»

